

माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम (4) (1) (ख) नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधने यानुसार प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाने 1 ते 17 मुदयांवर स्वतःहून प्रकाशित करावयाची माहिती.

* तहसिलदार कार्यालय,वाळवा-इस्लामपूर *

ता. वाळवा जि.सांगली

(अद्यावत दि. 01/01/2024 ते 31/12/2024 अखेर पर्यंत)

प्रपत्र - 1

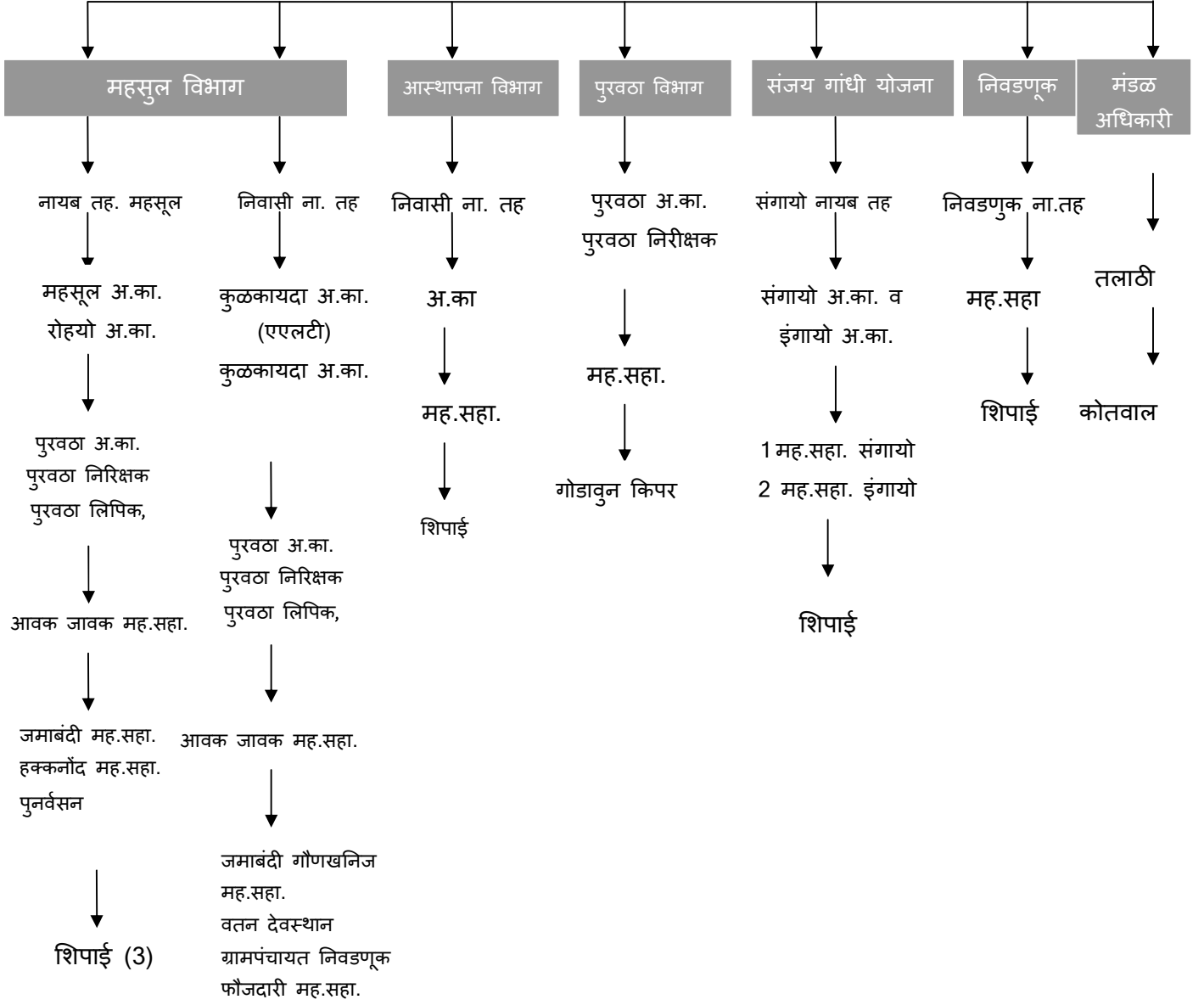
मा.अ.अ. 2005 कलम- 4(1) (ख) (एक)

तहसिल कार्यालय, वाळवा-इस्लामपूर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल -

1	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव:	तहसिलदार कार्यालय, वाळवा-इस्लामपूर
2	संपूर्ण पत्ता:	तालुका- वाळवा , जिल्हा - सांगली .
3	कार्यालय प्रमुख:	तहसिलदार- सचिन पाटील
4	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे?	महसूल व वन विभाग
5	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सदर केला जातो?	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सांगली
6	कार्यक्षेत्र भौगोलिक :	वाळवा-इस्लामपूर तालुका
7	अंगीकृत व्रत (Mission):	शासनाच्या शासकीय योजनांचा लाभ जनतेला मिळवून देवून त्यांचे संपूर्ण समाधान करणे
8	कार्यालयाचे ध्येय/धोरणे (Vission):	जनतेची कामे व शासकीय योजना जनतेपर्यंत पोहोचवून त्याची अंमलबजावणी करणे
9	साध्य	संपूर्ण समाधान
10	प्रत्यक्ष कार्य	स्वतंत्र तक्ता सोबत जोडला आहे.
11	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा तपशील	स्वतंत्र तक्ता सोबत जोडला आहे.
12	स्थावर मालमत्ता (येथे प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा)	-
13	प्राधिकरणाच्या स्वरचनेचा तक्ता (वंश वृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याचा जोड घालून दाखवावी)	स्वतंत्र तक्ता सोबत जोडला आहे.
14	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ईमेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडचा क्रमांक असेल तर तोही)	सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15 दूरध्वनी क्र02342 295252 Email- waltahsildar @gmail.com
15	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्यातील शनिवार व रविवार आणि आवश्यक असेल तेव्हा जसे अधिवेशन कालावधी, पूरनियंत्रण, कपात सुचना इ. शासकीय नियमानुसार

कार्यालयीन सरंचना तक्ता

तहसिलदार



प्रपत्र 2

मा.अ.अ. 2005 कलम 4(1)(ख)(दोन)

तहसिल कार्यालय, वाळवा-इस्लामपूर या या सार्वजनिक प्राधिकरणातील तहसिलदार वाळवा-इस्लामपूर यांच्या कामांचा व कर्तव्याचा तपशिल :

क

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
1	तहसिलदार वाळवा-इस्लामपूर	1. नैसर्गिक आपत्तीत मृत झालेल्या व्यक्तीच्या वारसांना आर्थिक मदत, नैसर्गिक आपत्तीत नुकसान झालेल्या घरे / गोठे / जनावरे यांना नुकसान भरपाई	1 Resolution No. CLS. 5983 / 24836/CR.-820- M-3 Mantralay Bombay 400032 , dated 31st Jan.1983 2 महसूल व वनविभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक सीएलएस/2015/प्र.क्र.40/म3, दि 13 मे 2015	नुकसानीचा अहवाल संबंधित तलाठी व मंडळ अधिकारी यांचेकडून प्राप्त झाले नंतर

ख .

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनीक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
1	तहसिलदार वाळवा-इस्लामपूर	2 सर्व प्रशासकीय कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे	एम.सी.एस.आर. प्रमाणे	-

ग.

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
1	तहसिलदार वाळवा-इस्लामपूर	3. सार्वजनिक ठिकाणी कायदा व सुव्यवस्था राखणे फौजदार दंड संहिता कलम 107,108, 109,110,145 मध्ये निर्णय मृत्युपुर्व जबाब घेणे इनक्वेस्ट पंचनामा करणे ओळख परेड घेणे	मुंबई पोलीस अधिनियम 151 नुसार	सदरचे नियम तयार केलेले आहेत.

अ. क.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
1	तहसिलदार वाळवा- इस्लामपूर	-	-	-

य

अ. क.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
1	तहसिलदार वाळवा- इस्लामपूर	4. मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम 1948 चे कलम 70 ब नुसार कुळवहिवाट दावे चालविणे व निर्णय देणे, दिवाणी न्यायालयाकडील वाटप दाव्याचे कामी महाराष्ट्र जमीन अधिनियम 1966 चे कलम 85 प्रमाणे आदेश निर्गमित करणे	मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम 1948	सदरचे नियम तयार केलेले आहेत.

विशिष्ट कार्य :-

1. कायदा व सुव्यवस्था नियंत्रण ठेवणे.
2. फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973 मधील कलम 107,109,110,133,144,174,176 च्या कलमांची अंमलबजावणी, हॉटेल परवाना देणे
3. कोतवाल नियुक्ती
4. कोर्ट दरखास्त प्रकरणे, पिक पैसेवारी
5. कुळ वहिवाट प्रकरणे, अधिकार अभिलेख अद्यावत ठेवले अतिरिक्त जमीन
6. आस्थापना विषयकबाबी
7. नैसर्गिक आपत्ती लाभार्थ्यांना अनुदान मंजूर करणे.
8. रोजगार हमी योजना, संजय गांधी योजना, समन्वय समिती दक्षता समिती या योजनांची समिती सदस्यांचा बैठका घेणे, पाणी टंचाई काळात टँकरने पाणीपुरवठा करणे

प्रपत्र 3

मा.अ.अ. 2005 कलम 4(1)(ख)(तीन)

निर्णय घेण्याचे प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली -

अ. क.	अधिकार पद	अधिकार आणि कर्तव्ये	कोणत्या नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	शेरा
1	निवासी नायब तहसिलदार, वाळवा-इस्लामपूर महसूल नायब तहसिलदार, वाळवा-इस्लामपूर	1.अव्वल कारकून/मह.सहा. यांचे दैनंदिन कामकाजावर परिवेक्षण 2. फौजदारी दंड संहिता अ.मृत्युपूर्व जबाब घेणे ब.इन्क्वेस्ट पंचनामा क.ओळखपरेड, प्रतिज्ञापत्र महसूल शाखेतील अव्वल कारकून/मह.सहा. यांचे दैनंदिन कामकाजावर परिवेक्षण		
2	संजय गांधी नायब तहसिलदार	1.संजय गांधी विभागातील मह.सहा./ अव्वल कारकून यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे 2. संजय गांधी योजनेअंतर्गत शासनाकडून येणा-या अनुदानाचे लाभार्थ्यांना वाटप करणे.		
3	संगायो व इंगायो अव्वल कारकून	1.संजय गांधी विभागातील मह.सहा. यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे 2. संजय गांधी योजनेअंतर्गत शासनाकडून येणा-या अनुदानाचे लाभार्थ्यांना वाटप करणे. 3. संगायो अंतर्गत प्राप्त अर्जाची छाननी करून संगायो समितीसमोर ठेवून मंजूरी घेणे.		
4	महसूल अव्वल कारकून	महसूल शाखा मह.सहा. यांचे कामावर देखरेख व परिवेक्षण करणे		
5	रोहयो अ.का	रोजगार हमी योजना कामकाज		
6	कुळ कायदा अ.का.	कुळकायदा अंतर्गत कामकाज		
7	पुरवठा अ.का.	पुरवठा शाखा कामकाज व पर्यवेक्षण		
8	गोदाम व्यवस्थापक	गोदाम कामकाज		
9	आस्थापना मह.सहा.	1) आस्थापना विषयक सर्व बाबी अ) कर्मचारी सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे ब) निवृत्ती वेतन प्रकरणे तयार करणे क) रजा मंजूरी आदेश	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 नुसार महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1982 नुसार	

		ड) कालबद्ध पदोनती ई) वेतन निश्चिती फ) वेतन देयके तयार करणे म) प्रवास भत्ता देयके बदली प्रवास भत्ता स) भविष्य निर्वाह निधी देयके श) अग्रिम देयके ह) वैद्यकीय देयके ट) रजा प्रवास सवलत ख) पुरवणी देयके ग) कार्यालयीन खर्च देयके घ) वर्ग 4 भविष्य निर्वाह निधी लेखे च) अर्थसंकल्पीय अनुदान तक्ता तयार करणे छ) शिस्तभंग विषयक कामे त) रोखपाल म्हणून काम पाहणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 नुसार -""- -""- -""- -""- -""- -""- -""- महाराष्ट्र नागरी सेवा (वैद्यकीय परिचर्चा)नियम 1961 महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 नुसार महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम 1979	
10	आरटीएस मह.सहा.	हक्कनोंद	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिकार अभिलेख (नोंदवहया तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम 1971 नियम 31 अन्वये नुसार चालणारे सर्व कामकाज महाराष्ट्र महसूल अधिनियम 1966 मधील कलम 150 (4) अन्वये तक्रार केसीस, पीक पाहणी केसीस, फेरचौकशी प्रकरणे, कलम ८५ अंतर्गत वाटप प्रकरणे, म.ज.म.अ.१९६६ मधील कलम १५५ लेखन प्रमाद प्रकरणे, दिवाणी संहिता ५४ अन्वये कोर्ट वाटप प्रकरणे, ७/१२ संगणकीकरण, कोतवाल व पोलीस पाटील आस्थापना	
11	जमाबंदी मह.सहा.	1. शासकीय येणे मागणी निश्चित करणे 2. जमीन महसूल वसुली शासन जमा करून घेणे 3. पिक पैसेवारी जाहीर करणे	महाराष्ट्र जमीन अधिनियम 1966 कलम 110	

		4. महसूली गाव दाखला देणे 5. मुंबई व नागपुर ऑडीट 6. आर.आर.सी. वसुली 7. जमीन महसूल व स्थानिक उपकर वसुलीची त्रैमासिक ताळमेळ 8. गा.पं. उपकर व जमीन समाणीकरण अनुदान	महसूल व वन विभाग ठराव क्र/एमसीबाय/1327/प्र.क्र. 157/म (7)1, दि 4/3/1989	
12	मह.सहा. गौण खनिज	1. गौण खनिज परवाना 2. अनाधिकृत गौण खनिज वसुली	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 85 मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम 1955 व क्र एससीवाय 1083/780/सीआर5154 /सोळा ग्राम विकास विभाग मंत्रालय मुंबई दि.3 मार्च 1983	
13	मह.सहा. संकलन जमीन	१. बिगरशेती / अनाधिकृत बिगरशेती प्रकरणी कार्यवाही करणे 2. अकृषक प्रमानदर निश्चितीबाबत 3.जमीन विषयक कामकाज करणे ४.नियतकालीके पाठविणे	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 व त्याअंतर्गत नियम	

१४	मह.सहा. निवडणूक जि.प. ग्रा.पं.	जिल्हा परिषदा निवडणुक : जिल्हा परिषद निवडणुकीसाठी सर्व सरकारी कार्यालयातील कर्मचारी यांची माहिती मागणे, निवडणुकीसाठी लागणा-या कर्मचा-यांना प्रशिक्षणासाठी आदेश देणे, त्यानुसार तयारी करणे तसेच निवडणुकीपुर्वी मतदान साहित्याची तपासणी करून संबंधित मतदान केंद्राप्रमाणे त्याचे सामान वाटप करणे, मतमोजणीची तयारी करणे, तसेच मतमोजणीसाठी लागणा-या कर्मचारी वर्गाची नेमणूक करणे. ग्रामपंचायत निवडणुक : ग्रामपंचायत निवडणुक अधिनियम 1958 ग्रामपंचायतीची वॉर्ड रचना तयार करणे, निवडणुकीसाठी सर्व सरकारी कार्यालयातील कर्मचारी यांची माहिती मागणे, निवडणुकीसाठी लागणा-या कर्मचा-यांना प्रशिक्षणासाठी आदेश देणे, त्यानुसार तयारी करणे तसेच निवडणुकीपुर्वी मतदान साहित्याची तपासणी करून संबंधित मतदान केंद्राप्रमाणे त्याचे सामान वाटप करणे, मतमोजणीची तयारी करणे, तसेच मतमोजणीसाठी लागणा-या कर्मचारी वर्गाची नेमणूक करणे.		
15	जमीन-2 मह.सहा.	१. गायरान व शासकीय जमीनेचे वाटप करणे २. स्मशानभूमी, दफनभूमी प्रकरणे ३. गावठाण वाढ मागणी प्रकरणे तयार करणे		
1६	एमएजी मह.सहा.	1. फौजदारी संहिता कलम 107, 109, 110ई, 145 मध्ये सुनावणीच्या नोटीसा काढणे. 2. कायदा व सुव्यवस्था पाहणे 3. हॉटेल/स्पिरिट परवाना देणे व नुतणीकरण करणे. 4. दरखास्त प्रकरणे (प्रदुषण) 5. नैसर्गिक आपत्ती अंतर्गत सर्व कामकाज 6. बंदुक परवाना नुतनीकरण 7. करमणुक कार्यक्रम परवाना 8. मोर्चा/संप/उपोषण कार्यवाही अहवाल सादर करणे 9. नियतकालिके सादर करणे अ. तुरुंग व्यवस्थापन आरोपी जेलमध्ये ठेवणे, सोडणे, जेल खर्चाची माहिती देणे	फैजदारी दंड संहिता मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 नुसार 1 Resolution No. CLS. 5983 / 24836/CR.-820-M-3 Mantralay Bombay 400032 , dated 31st jan.1983 2 महसूल व वनविभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक सीएलएस/2015/प्र.क्र.40/ म3, दि 13 मे 2015 3. इनाम जमीनीची	

		१०. वतन ११. देवस्थान	शर्तभंग प्रकरणे व त्या जमीनी रयताबा करणे, देवस्थानच्या जमिनीबाबत कामकाज, नव कबुलायती तयार करणे, देवस्थान पाळी पत्रकास वारसांची नावे दाखल करणे	
1७	अभिलेखपाल	1. सर्व लोकांना मागणीप्रमाणे सर्व प्रकरणातील उपलब्ध प्रमाणीत नकला देणे. 2. रेकॉर्ड लावणे, रजिस्टर ठेवणे, वाटप करणे, अभिलेख कक्ष स्वच्छ ठेवणे 3. कार्यालयातील अभिलेखाचे फेरीस्त प्रमाणे वर्गीकरण करून (अ,ब,क,ड) सुस्थितीत ठेवणे 4. ध्वजनिधी संकलन 5. माहिती अधिकार अर्ज वाटप करणे 6. माहिती अधिकार अपील अर्जावर कार्यवाही 7. वार्षिक ऋतु पिके अहवाल तयार करणे 8. पिक कापणी प्रयोग तक्ता व टीआरए कार्ड पाठविणे	महाराष्ट्र जमीन महसुल नियम 1966 चे खंड 3 प्रमाणे	
१८	निवडणुक मह.सहा.	लोकसभा निवडणुक : लोकसभा निवडणुकीसाठी सर्व सरकारी कार्यालयातील कर्मचारी यांची माहिती मागणे, निवडणुकीसाठी लागणा-या कर्मचा-यांना प्रशिक्षणासाठी आदेश देणे, त्यानुसार तयारी करणे तसेच निवडणुकीपुर्वी मतदान साहित्याची तपासणी करून संबंधित मतदान केंद्राप्रमाणे त्याचे सामान वाटप करणे, मतमोजणीची तयारी करणे, तसेच मतमोजणीसाठी लागणा-या कर्मचारी वर्गाची नेमणूक करणे. विधानसभा निवडणुक : विधानसभा निवडणुकीसाठी सर्व सरकारी कार्यालयातील कर्मचारी यांची माहिती मागणे, निवडणुकीसाठी लागणा-या कर्मचा-यांना प्रशिक्षणासाठी आदेश देणे, त्यानुसार तयारी करणे तसेच निवडणुकीपुर्वी मतदान साहित्याची तपासणी करून संबंधित मतदान केंद्राप्रमाणे त्याचे सामान वाटप करणे, मतमोजणीची तयारी करणे, तसेच मतमोजणीसाठी लागणा-या कर्मचारी वर्गाची नेमणूक करणे.		

		इतर जनरल निवडणूक विषयक सर्व कामकाज		
१९	आवक-जावक मह.सहा.	सर्व आवक-जावक टपाल नोंदवहीत नोंदवणे पाठविणे, सर्व संबंधित रजिस्टर ठेवणे, मुद्रांक शुल्क हिशोब ठेवणे कार्यालय प्रशासन वृंदाना सुचना, आदेश, परिपत्रक, नोटीसा देणे कोर्ट संदर्भ नोंद वही ठेवणे लिपीकाकडील आवक निर्गत शिल्लक टपाल नोंदवही ठेवणे गोषवारा काढणे.		
२०	पुरवठा मह.सहा.	१.धान्य परमीट देणे २.साखर परमीट देणे ३. रॉकेल नियतन पाठविणे ४.विविध रेशन कार्ड कामकाज ५.पुरवठा विषयक कार्यालयीन पत्रव्यवहार ६.मिटींग टिपणी तयार करणे ७.पुरवठा आस्थापना विषयक कामकाज ८. शिधापत्रिकेस आधार क्रमांक अपलोड करणे		
२१	पुरवठा अव्वल कारकून	१. शिधापत्रिका विषयक कामकाज २. धान्याचे नियतन, उचल, वाटप, सर्व पुरवठा विषयक कामकाजावर नियंत्रण ३. परवाना रजिस्टर नोंदी घेणे ४. धान्य दुकानदारांना चलने पास करून देऊन धान्याचे परमिट देणे ५. प्रपत्र, लेखाविषयक, आस्थापना विषयक सर्व कामकाज		
२२	पुरवठा निरीक्षक	१. रास्त भाव दुकानांची उद्दिष्टाप्रमाणे तपासणी करणे २. रॉकेल केंद्रांची उद्दिष्टाप्रमाणे तपासणी करणे ३. घाऊक/किरकोळ केरोसिन तपासणी करणे ४. गोडाऊन तपासणी करणे ५. प्राप्त तक्रार अर्जांची चौकशी करणे ६. जीवनावश्यक वस्तू कायद्यांतर्गत दिलेले घाऊक/ किरकोळ परवाने तपासणी करणे ७. साखर नॉमिनी तपासणी करणे		
२३	मह.सहा. इंगायो	१. इ.गा.यो आस्थापना विषयक सर्व बाबी २. इंदिरा गांधी निराधार अनुदान योजना,श्रावणबाळ योजना, वृध्दापकाळ योजना, राष्ट्रीय कुटूंब अर्थसहाय्य योजना		

		अर्जाची छाननी करणे, प्रकरणे मंजुरीसाठी समितीपुढे ठेवणे 3. वरील योजना मंजुर लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे, नोंद वहया ठेवणे		
२४	मह.सहा. संगायो	1. सं.गा.यो आस्थापना विषयक सर्व बाबी 2. संजय गांधी निराधार अनुदान योजना,श्रावणबाळ योजना, वृध्दापकाळ योजना, राष्ट्रीय कुटूंब अर्थसहाय्य योजना अर्जाची छाननी करणे, प्रकरणे मंजुरीसाठी समितीपुढे ठेवणे 3. वरील योजना मंजुर लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे, नोंद वहया ठेवणे		
२५	प्रशासन मह.सहा.	1. मासिक बैठकीच्या टिपणी तयार करणे 2. लोकशाही दिन 3. महसूल अधिकारी आठावा बैठक टिपणी संकलीत करणे		

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरवणार अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	कालमर्यादा	सेवा मुदतीत न पुरवलेस तक्रार करायच्या वरिष्ठ अधिकारी यांचे नाव व हुद्दा
1	वय, राष्ट्रीयत्व आणि प्रमाणपत्र	तहसिलदार	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
2	जातीचे प्रमाणपत्र	उपविभागीय अधिकारी	४५ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी
3	उत्पन्न प्रमाणपत्र	महसूल नायब तहसिलदार	१५ दिवस	तहसिलदार
4	नॉन क्रिमिलेयर प्रमाणपत्र	उपविभागीय अधिकारी	१५ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी
5	तात्पुरता रहिवास प्रमाणपत्र	निवासी नायब तहसिलदार	७ दिवस	उपविभागीय

				अधिकारी
6	जेष्ठ नागरिक प्रमाणपत्र	तहसिलदार	७ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
7	ऐपातीचा दाखला	नायब तहसिलदार (रु. २ लक्ष पर्यंत)	२१ दिवस	तहसिलदार
		तहसिलदार (रु. २००००१ ते ८ लक्षपर्यंत)		उपविभागीय अधिकारी
		उपविभागीय अधिकारी (रु. ८००००१ ते ४० लक्ष पर्यंत)		अपर जिल्हाधिकारी
		जिल्हाधिकारी (रु. ४० लक्षावरील)		अपर आयुक्त
8	सांस्कृतिक कार्यक्रम परवाना	तहसिलदार तथा तालुका दंडाधिकारी	७ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
		अपर जिल्हादंडाधिकारी		जिल्हादंडाधिकारी
9	अधिकार अभिलेखाची प्रमाणित प्रत	मह.सहा. / तलाठी	७ दिवस	नायब तहसिलदार
10	अल्प भूधारक दाखला	तहसिलदार	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
11	भूमिहीन शेतमजूर असल्याचा दाखला	तहसिलदार	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
12	शेतकरी असल्याचा दाखला	तहसिलदार	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
13	डोंगर / दुर्गम क्षेत्रात राहत असल्याचे प्रमाणपत्र	तहसिलदार	७ दिवस	उपविभागीय अधिकारी
14	प्रतिज्ञापत्र साक्षांकित करणे	अव्वल कारकून / नायब तहसिलदार	१ दिवस	नायब तहसिलदार / तहसिलदार
15	प्रकल्पग्रस्त यांना प्रकल्पग्रस्त असल्याचे प्रमाणपत्र देणे / प्रकल्पग्रस्तांच्या वारसदारास प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र हस्तांतरित करणे	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी
16	उदयोजकांना महाराष्ट्र जमीन महसुल संहिता १९६६ कलम ४४-अ च्या तरतुदीनुसार परस्पर औद्योगिक वापर सुरु करणे शक्य व्हावे त्याकरिता आवश्यक अधिकृत माहिती तातडीने उपलब्ध करून देणे	अपर जिल्हाधिकारी सांगली तथा शा.नि. क्र. एनएपी २०१५/प्र.क्र.२८/टी-१ दिनांक३१ मार्च २०१५ अन्वये गठित जिल्हा स्तरावरील औद्योगिक अकृषक वापर सहाय्यभूत समिती अध्यक्ष	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी मैत्री कक्ष

17	औद्योगिक प्रयोजनार्थ जमीन खोदण्याची परवानगी (गौण खनिज उत्खनन)	तहसिलदार - ५०० ब्रास पर्यंत	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी मैत्री कक्ष
		उपविभागीय अधिकारी - २००० ब्रास पर्यंत		अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी मैत्री कक्ष
		जिल्हाधिकारी-२५००० ब्रास पर्यंत		विकास आयुक्त तथा अध्यक्ष मैत्री कक्ष
18	औद्योगिक प्रयोजनार्थ जमीन वापरण्याकामी बिगर अधिसूचित वृक्ष तोड परवानगी	उपविभागीय अधिकारी, संबंधित महसूल विभाग	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी तथा समन्वय अधिकारी मैत्री कक्ष
19	नवीन शिधापत्रिका मागणी	तहसिलदार	३० दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
20	दुय्यम शिधापत्रिका हरवली असलेस	तहसिलदार	३० दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
21	दुय्यम शिधापत्रिका खराब असलेस	तहसिलदार	३ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
23	शिधापत्रिकेतील नावात दुरुस्ती	तहसिलदार	३ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
24	शिधापत्रिकेत नावे समाविष्ट करणे / नाव वाढविणे	तहसिलदार	गृह भेट आवश्यक असल्यास ३० दिवस अन्यथा ३ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
25	शिधापत्रिकेतील नावे कमी करणे	तहसिलदार	३ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
26	शिधापत्रिकेतील पत्ता बदल करणे	तहसिलदार	३० दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
27	किरकोळ रॉकेल विक्री परवाने नुतनीकरण	तहसिलदार	६० दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी

1. प्रकरणांचा निपटारा मुदतीत होणेसाठी पूरक कागदपत्रे जोडून अर्ज सादर करावा कागदपत्रे अपूर्ण असतील तर वरील मुदत लागू होत नाही.

2. सुलभ समान व पारदर्शक कार्यप्रणाली मुळे तहसिलदार कार्यालयातील कोणत्याही कामासाठी मध्यस्थाची आवश्यकता नाही अधिकारी कर्मचारी यांच्या नावाखाली मध्यस्थाकडून पैशाची मागणी झाल्यास पैसे देवू नयेत व संबंधिताकडे तक्रार करावी. वर दर्शविलेले कालमर्यादेत अधिकारी यांचे शासकीय दौरे / बैठका / अतितात्काळ निवडणूक / नैसर्गिक आपत्ती कामकाज यामुळे फरक पडू शकतो.

प्रपत्र 4

मा.अ.अ. 2005 कलम 4(1)(ख)(चार)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी प्राधिकरणाकडून ठरविण्यात आलेली मानके :

अ. महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई यांनी वेळोवेळी दिलेले लेखी शासकीय आदेश व त्या आदेशांची अंमलबजावणी करणे.

2. जिल्हाधिकारी सांगली यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या आदेशांवर कार्यवाही करणे.

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	आर्थिक उद्दिष्ट	आर्थिक उद्दिष्ट (रुपये)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
	-	-	-	-	-	-

प्रपत्र 5

मा.अ.अ. 2005 कलम 4(1)(ख)(पाच)

वापरण्यात येणारे नियम विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख :

1. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981, 1982 व सोबत नागरी सेवा (शिस्त व अपिल)
2. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1961 व 1981 नियम 1979
3. महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम 1966 मधील नियम सर्व व कलमे
4. मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम 1955
5. मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 नुसार दंड संहिता
6. शासकीय गुपिते अधिनियम 1923 (1923 चा 19) किंवा पोटकलम (1)

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
1	जातीचे दाखले	क्र.सीबीसी 1096/प्रक्र48/मावक5, दिनांक 3 जून 1996	
2	नागरी पुरवठा विषयक	क्र.पुरवठा सीविव्य 1099/प्रक्र8879/नापु, दि. 2/9/2009	
3	नैसर्गिक आपत्ती	क्र.सीएलएस/5983/248361सीआर/820/म3, दिनांक 1/1/1983	
4	गावठाण विस्तार	क्र.एलएनडी/1065/1364 व्ही, दिनांक 5/4/1965	
5	ऐपतीचे दाखले	क्र.एमएसी/1072/133865/जीआयडी, दि. 26/11/1974	
6	वतन प्रकरणे	क्र.महाराष्ट्र अधिनियम क्र21/2002, दिनांक 6/5/2002	
7	वाळु / रेती निर्गतीबाबत	क्र.गौखनि/10/2003/प्रक्र51/ख, दिनांक 5 सप्टेंबर 2003	
8	जमीन विषयक	1) क्र.एलसीएस 1083/1882/सीआर 222/जी4, दि 12/5/1983 2) क्र.एलएनडी 1083/27925/सीआर 3671/जी6, दि 8/9/1983	
9	प्रमाणीत नकला	1) क्र.एसटीएन 3056/164061/फ, दिनांक 23/5/1957 2) शासन अधिसूचना महसूल व वन विभाग, क्र संकीर्ण 1095/प्रक्र 121/ल1, दि 25 सप्टे 2001	

प्रपत्र 6

मा.अ.अ. 2005 कलम 4(1)(ख)(सहा)

कार्यालयाकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण :

या कार्यालयातील दस्तऐवजांचे सर्वसाधारण वर्गीकरण खालीलप्रमाणे आहे,

1. **अ वर्ग अभिलेख** : 7/12, डायरी उतारे, जमिन महसुल अधिनियम 1971 नियम 31 अन्वये नुसार चालनारे सर्व कामकाज, जमिन महसुल मधील कलम 150 (4) अन्वये तक्रारी केसेस, पीक पाहणी केसेस, ईनाम जमिनीची शर्तभंग प्रकरणे, त्या जमिनी रयताबा करणे, देवस्थान जमिनीचे पाळीपत्रक, वारसांची नावे दाखल करणे, देवस्थान जमिनीचे कायम कामकाज, जातीचे दाखले इ. आदेश, शासननिर्णय
- अ. **ब वर्ग अभिलेख** : लेखा शाखा व आस्थापना शाखा काही कागदपत्रे उदा. नियुक्त्यांच्या नसत्या, वेतन निश्चितीचे आदेश, संचिका, कॅशबुक, आवक जावक नोंदवहया इ.
- अ. **क वर्ग अभिलेख** : तक्रारी निकाली काढण्यासंबंधीच्या विशिष्ट नसत्या
4. **ड वर्ग अभिलेख** : संकीर्ण पत्रव्यवहार, प्रतिज्ञापत्रा इ.

अ. क.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	धारिणी क्र./ नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
1	आस्थापना	आस्थापना दप्तरकडील वरिष्ठ अधिकारी, मंडळ अधिकारी, मह.सहा., तलाठी, कोतवाल, शिपाई, वाहक, यांचे सेवानिवृत्तीचे सर्व कागदपत्र व वेतन पत्रके, प्रवास भत्तेकडील कागद, ट्रेझरी संदर्भातील टोकन रजिस्टर, कॅशबुक रजिस्टर, विभागीय चौकशीचे कागदपत्र, नेमणुकीचे व बदली आदेश फाईल इ कागदपत्र		अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग	निरंतर 30 वर्ष 5 वर्ष
2	आर.टी.एस केसीस	आर.टी.एस. दप्तराकडून आलेल्या केसीसचे सालवार फेरीस्त करून अभिलेख कक्षामध्ये ठेवणे,		ब वर्ग	30 वर्ष
3	वतन केसीस	वतन दप्तराकडून आलेल्या केसीसचे फेरीस्त करून अभिलेख कक्षामध्ये ठेवणे		ब वर्ग	30 वर्ष
4	टेनन्सी केसीस	टेनन्सी दप्तराकडून आलेल्या केसीसचे फेरीस्त करून अभिलेख कक्षामध्ये ठेवणे		ब वर्ग	30 वर्ष
5	जमीन	जमीन दप्तराकडून आलेल्या गावठाण वाढ संबंधी कागद, रस्ता मागणी, गायरान, फॉरेस्ट, मुलकीपड इ.		अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग	निरंतर 30 वर्ष 5 वर्ष

6	जमाबंदी	जमाबंदी दप्तराकडून आलेल्या कागदपत्रा अनुक्रमे जमाबंदी लेजर, वसुली चलने, आरआरसी वसुली संबंधीचे कागदपत्र, तालुका नमुना नं 2 देवस्थान कडील कागदपत्रे, अंतर लेखापाल		अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग	निरंतर 30 वर्ष 5 वर्ष
7	अभिलेख वरील रोख पावती पुस्तक, अर्जदारांना नकला पुरविणे	अर्जदारांचे नकला मागणी नुसार त्याची फी आकारणी करून त्यांना नकला पुरविणे व त्यांची नोंद कॅशबुक रजिस्टरला घेणे		क वर्ग	5 वर्ष
8	जमिनीबाबत, शिक्षणकर, देवस्थान वसुली	जमिनीबाबत किर्द, शिक्षणकर किर्द, देवस्थान किर्द, गा.का.तलाठी यांना पुरविणे व त्याची नोंद वहीला नोंद करणे		क वर्ग	5 वर्ष
9	7/12 व फेरफार गांव दप्तरकडील	गाव दप्तराकडून जमा झालेले अ,ब,क,ड वर्गवारी प्रमाणे कागदपत्रे जमा करून घेणे व त्याची फेरीस्त ठेवणे		अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग	निरंतर 30 वर्ष 5 वर्ष
10	एम ए जी	एम ए जी दप्तरकडील फौजदारी कामासाठी लागणारे दाखले व हॉटेल करमणूक, शांतता व सुव्यवस्था बाबतचे कामकाजाचे कागदपत्र, आपतकालीन घडलेल्या घटनांचे कागदपत्र, जंगममालमत्ता जप्त केलेली व अनावारस जंगम मालमत्ता शाबित ठेवणे, ट्रेझरी व चॅप्टर केसीस		अ वर्ग ब वर्ग क वर्ग	निरंतर 30 वर्ष 5 वर्ष
11	पुरवठा	पुरवठा दप्तरकडील सक्षम अधिकारी व कर्मचारी यांची पगारपत्रके, सेवा पुस्तके, धान्य, रॉकेल, खाद्यतेल, इ बाबतची परमीट बुके, शालेय पोषण आहार संबंधीचे कागदपत्र, सदरील विषयाची सर्व चलने, शिधापत्रीका बाबतचे अर्ज व जुन्या शिधापत्रीका, धान्य व तेल विक्री, साखर रजिस्टर, तत्सम पुरवठा विभागातील संबंधीत सर्व रजिस्टर इ.		ब वर्ग क वर्ग	30 वर्ष 5 वर्ष
12	भुसंपादन	भुसंपादन दप्तराकडील गावठाण वाढ, विहीर, रस्ते, तलाव, नळयोजना पुर्नवसन, शाळा दवाखाने व व्यापारी संकुलनासाठीचे कागदपत्र		ब वर्ग	30 वर्ष
13	जनगणना	जनगणना दप्तराकडील रजिस्टर व घरयादी व इतर सर्व कागदपत्र		क वर्ग	10 वर्ष
14	सेतू	आवक जावक रजिस्टर, प्रतिज्ञापत्र, जेष्ठ नागरीक दाखले, इतर रजिस्टर		अ वर्ग क वर्ग ड वर्ग	निरंतर 5 वर्ष वर्ष 1 वर्ष

या कार्यालयात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी किंवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश राजपत्रा वगैरेचा क्र. व तारीख	पुर्नलोकनाचा काळ (Perodicity)
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

या कार्यालयाच्या धोरणांसदर्भात मा.जिल्हाधिकारीसो, सांगली यांचे कार्यालयाकडून कार्यवाही करणेत येते.

मा.अ.अ. 2005 कलम 4(1)(ख)(आठ)

आपला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन घटित केलेल्या दाने किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळुन बनलेला मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण :

अ.क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समितीचे उद्दिष्टे	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची संख्या	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त
1	तालुका समन्वय व पुनर्विलोकन समिती	-	आलेल्या अर्जांची छाननी करुन निर्णय घेणे व मागील बैठकीचा आठावा घेणे	वर्षातुन 3 वेळा	नाही	
2	रोजगार हमी योजना	-	-	वर्षातुन 3 वेळा	नाही	
3	संजय गांधी योजना समिती	-	संगायो अंतर्गत प्राप्त अर्जांची छाननी करुन निर्णय घेणे	3 महिन्यातुन 1 वेळा	नाही	
4	तालुका भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती	-	शासकिय कर्मचा-या विरुध्द प्राप्त होणा-या तक्रारी विरुध्द पाठपुरावा करणे	3 महिन्यातुन 1 वेळा	नाही	

तहसिल कार्यालय वाळवा-इस्लामपूर अधिकारी/कर्मचारी माहिती					
कार्यालयीन दूरध्वनि क्रमांक 02342-2295252			Email- waltahsildar@gmail.com		
अ.न .	अधिकार पद	अधिकारी कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्क क्रमांक
1	तहसिलदार वाळवा-इस्लामपूर	श्री.सचिन संभाजीराव पाटील	वर्ग - १	06/08/2004	9763287777
2	निवासी नायब तहसिलदार वाळवा-इस्लामपूर	श्रीमती.धनश्री भूपाल यादव	वर्ग - २	5/2/2015	7057657333

3	महसूल नायब तहसिलदार वाळवा- इस्लामपूर	श्रीमती.सीमा सोनवणे	वर्ग - २	6/27/2012	7709884110
4	निवडणुक नायब तहसिलदार	श्री.दगडु भागुजी उगले	वर्ग - २	1/2/1997	8432948576
5	संगायो नायब तहसिलदार	श्री.प्रविण रोहिदास कोटकर	वर्ग - २	1/17/2022	9595707132
6	निरीक्षण अधिकारी गट-ब (राजपत्रित) वाळवा	श्री.अविनाश तात्यासो मोरे	वर्ग - २	10/5/2017	9561309257
7	महसूल अ.का -	श्रीमती.स्वाती कंठकराव पाटील	वर्ग - ३	12/18/2008	9764871548
8	अ.का. कुळवहिवाट	श्री. सचिन शिवाजी पानसांडे	वर्ग - ३	3/4/2004	9850045181
9	उपलेखापाल	श्री.लहानभाउ शेळके	वर्ग - ३	4/21/2008	9766833141
10	पुरवठा निरीक्षक	श्री.शिवाजी धोंडू लांडे	वर्ग - ३	8/30/2013	9834861528
11	अ.का.संगायो	श्रीमती धनश्री पवार	वर्ग - ३	12/3/2010	8999136381
12	अ.का.इंगायो	श्रीमती. बयाबाई सौंदडे	वर्ग - ३	2/1/2001	9922502211
13	गोदाम व्यवस्थापक	श्री.संदिप महादेव पाटील	वर्ग - ३	4/12/2024	9160219496
14	अ.का. रो.ह.यो	श्री.अनंता विठ्ठल भानुसे	वर्ग - ३	4/15/1994	7276326954
15	महसूल सहायक,	श्री.सुनिल विठ्ठल साळुंखे	वर्ग - ३	6/14/2004	7709393740
16	महसूल सहायक,	श्री.संजय लक्ष्मण मंडले	वर्ग - ३	4/1/1997	8999051301
17	महसूल सहायक,	श्रीमती. जे.एच.कोळेकर	वर्ग - ३	7/21/2012	9226807135
18	महसूल सहायक,	श्री.प्रकाश पंडित मूळे	वर्ग - ३	6/15/2012	9421114828
19	महसूल सहायक,	श्री. बंडु मधुकर कदम	वर्ग - ३	5/18/2012	9867322203
20	महसूल सहायक,	श्री.भिकाजी मधुकर कांबळे	वर्ग - ३	4/30/2000	9665264358
21	महसूल सहायक,	श्री.विजय सुरेश जाधव	वर्ग - ३	9/22/1994	9822264210
22	महसूल सहायक,	श्रीमती.हेमलता गवळी	वर्ग - ३	11/25/2013	9404671046
23	महसूल सहायक,	श्री. महादेव दशरथ माने	वर्ग - ३	8/11/2023	9545302071
24	महसूल सहायक,	श्रीमती.नगिना सुरेश दाभाडे	वर्ग - ३	7/15/2014	7758911240
25	महसूल सहायक,	श्रीमती.कविता पांडुरंग पाटील	वर्ग - ३	1/21/2013	8857974254
26	महसूल सहायक,	श्रीमती.रेश्मा पाटील	वर्ग - ३	1/25/2013	7218474878
27	महसूल सहायक,	श्रीम.सारिका खिलारी	वर्ग - ३	7/10/2014	9561668285

28	वाहन चालक	श्री एम एल कुंभार	वर्ग - ३	5/3/1999	9860131309
29	मंडळ अधिकारी	श्री.गोपीचंद सावळाराम वडर	वर्ग - ४	3/19/1999	8055832553
30	मंडळ अधिकारी	श्रीमती.उषा लक्ष्मणराव गवळे	वर्ग - ५	12/8/2005	9765896496
31	मंडळ अधिकारी	श्री. समीर शहानवाज पटेल	वर्ग - ६	२३/१०/२००३	9049633040
32	मंडळ अधिकारी	श्रीमती.लीना लक्ष्मणराव पाटील	वर्ग - ७	12/6/2010	7499191577
33	मंडळ अधिकारी	श्रीमती.अर्चना भानुदास पाटील	वर्ग - ८	2/15/2012	9096674599
34	मंडळ अधिकारी	श्रीमती.कविता धनंजय जाधव	वर्ग - ९	7/21/2010	9975363337
35	मंडळ अधिकारी	श्रीमती.नुरजहां सिकंदर आंबेकरी	वर्ग - १०	3/5/2013	9604254172
36	मंडळ अधिकारी	श्रीमती.रुक्साना सिकंदर तांबोळी	वर्ग - ११	10/21/2008	9860963657
37	मंडळ अधिकारी	श्री.संभाजी दत्तात्रय हांगे	वर्ग - १२	4/5/1999	9665361117
38	मंडळ अधिकारी	श्री.विजयकुमार संपतराव तोडकर	वर्ग - १३	5/20/1996	8669106700
39	मंडळ अधिकारी	श्रीमती.वर्षा महादेव वळसे	वर्ग - १४	11/2/2012	9637093500
40	पहारेकरी	श्री. सर्जेराव निवृत्ती खोत (वॉचमन)	वर्ग - ४	5/12/2008	7350439734
41	शिपाई	श्री.आर.बी.जांभळे	वर्ग - ४	1/15/1985	9422552940
42	शिपाई	श्री.सुभाष जांभळे	वर्ग - ४	12/3/1992	9527361002
43	शिपाई	श्री.अयुब मुजावर	वर्ग - ४	२२/११/२०२२	9923723310
44	शिपाई	श्रीमती.एस.एस.लोणीष्टे	वर्ग - ४	1/1/2004	9273474727
45	शिपाई	श्रीमती एस ए यमगर	वर्ग - ४	3/15/2004	9405663090
46	शिपाई	श्री.सागर संभाजी अडसुळे	वर्ग - ४	8/29/2024	8007980095

47	तलाठी पेठ	जगन्नाथ नामदेव कदम	वर्ग-3	18/11/2013	७२४९४९२३९५
48	तलाठी पेठ पुर्व	जगन्नाथ नामदेव कदम (अति)	वर्ग-3	०१/०२/२०१३	७२४९४९२३९५
49	तलाठी महादेववाडी	देवकुमार कांबळे (अति)	वर्ग-3	१२/०६/२०२०	८७६६७९३४४९
50	तलाठी सुरुल	यास्मिन मुल्ला	वर्ग-3		
51	तलाठी ओझर्डे	राजेश पिरगोंडा गुरव	वर्ग-3	२४/०७/२०२४	९९२२११९६२०
52	तलाठी रेठेधरण	अंजुम तय्यब शिकलगार	वर्ग-3	३०/१२/२०१३	९९७५४६७६७४
53	तलाठी नेर्ले	अनिल दादसो चव्हाण	वर्ग-3	१५/०४/२०१०	८७८८७२२०६२
54	तलाठी नेर्ले सहा	भारती माळी गैरहजर	वर्ग-3	०६/०४/२०१७	
55	तलाठी नेर्ले उत्तर पुर्व	अनिल दादासो चव्हाण	वर्ग-3	१५/०४/२०१०	८७८८७२२०६२
56	तलाठी चिकुर्डे	सागर युवराज सुर्यवंशी	वर्ग-3	०८/०२/२०१६	
57	तलाठी ऐतवडे बु	श्री बाळासाहेब महादेव पाटील	वर्ग-3	१२/०८/१९९४	९८९०४२६१९१
58	तलाठी ऐतवडे खु	श्री. प्रमादे पवार	वर्ग-3	१२/०६/२०१२	९९६०८६१८७१
59	तलाठी करंजवडे	श्री विनायक बाळासाहेब पाटील	वर्ग-3	०७/०४/२०१७	९६३७३०५७६९
60	तलाठी कार्वे	श्रीमती उत्कर्षा प्रफुल्लकुमार कांबळे	वर्ग-3	०१/०४/२०२४	९७०९५४४०६

61	तलाठी इस्लामपूर	विठठल मारुती कांबळे	वर्ग-३	१८/०३/२०१३	९१३०८३९३२०
62	तलाठी उरुण	विशाल विष्णू उदगिरे	वर्ग-३	१५/०५/२००५	७७७००९८२७०
63	तलाठी उरुण सहा	धनश्री वाल्मिक कांबळे	वर्ग-३	१७/०८/२०२३	७६६६२९२७०५
64	तलाठी उरुण दक्षिण	धनश्री वाल्मिक कांबळे	वर्ग-३	१७/०८/२०२३	७६६६२९२७०५
65	तलाठी बोरगांव	श्री भैरवनाथ महादेव जामगोंड	वर्ग-३	13/01/2012	८६६८३९१८४१
66	तलाठी साखराळे	श्री निखिल जयवंत पाटील	वर्ग-३	30/06/2014	९५९५९८३८३८
67	तलाठी जुनेखेड	श्री मल्काप्पा चन्नाप्पा पडसलगे	वर्ग-३	26/07/2024	९९७०१२७५३८
68	तलाठी कापुसखेड	श्री विनायक बेडगे	वर्ग-३	18/03/2024	९०४९१९२२७२
69	तलाठी मसुचीवाडी	श्री. नितीन आत्माराम कुंभार	वर्ग-३	12/06/2014	९६७३९४७९५३
70	तलाठी ताकारी	श्री विठठल वाळू बंडगर	वर्ग-३	10/02/2014	९६२३८२९७७१
71	तलाठी येडेमच्छिंद्र	श्रीम सविता ईश्वर वाघमोडे	वर्ग-३	07/01/2014	८६६८२८२९२३
72	तलाठी कि मगड	ज्योती अशोक मोरे	वर्ग-३	18/03/2024	९०२२२५०५३१
73	तलाठी रेठेरहरणाक्ष	श्रीम धनश्री शंकर कदम	वर्ग-३	11/09/2014	९३७०२०५९२७
74	तलाठी बिचूद	संभाजी गोविंद बजबळकर	वर्ग-३	25/11/2013	८१४९३६२३९०
75	तलाठी बनेवाडी	विलास कुलकर्णी	वर्ग-३	24/07/2024	८६००३००३८६
76	तलाठी कासेगांव	अभिजीत लक्ष्मण मस्के	वर्ग-३	09/03/2016	९३५९३१४१४१
77	तलाठी कासेगांव सहा	उर्मिला विजय देशमुख	वर्ग-३	07/11/2023	९३५९३१४१४१
78	तलाठी कासेगांव पश्चिम	श्रीम दिपाली भिमराव थोरबोले	वर्ग-३	15/03/2016	९५५२२५४१२६
79	तलाठी येवलेवाडी	स्नेहलता शेळके	वर्ग-३	13/02/2014	९४०५१४६७२०
80	तलाठी काळमवाडी	सुभाष रंगराव बागडी	वर्ग-३	24/01/2014	७४९८२३१२९३
81	तलाठी वाटेगांव	श्रीमती दिपाली थोरबोले	वर्ग-३	15/03/2016	९५५२२५४१२६
82	तलाठी शेणे	श्रीमती विणा नेर्लेकर	वर्ग-३	15/06/2020	९४२१९२२२१६
83	तलाठी तांदुळवाडी	सागर युवराज सुर्यवंशी	वर्ग-३	08/02/2016	८१७७८८६४०२
84	तलाठी बहादूरवाडी	सत्यश्री सुतार	वर्ग-३	25/07/2024	८४३२४८४७०४
85	तलाठी कणेगांव	अविनाश नवले	वर्ग-३	05/03/2012	८०१०४६०१५९
86	तलाठी कुंडलवाडी	चिंतामणी आनंदा कुंभार	वर्ग-३	20/07/2023	७७०९७४३१८७
87	तलाठी मालेवाडी	भगवानसिंग विठ्ठलसिंग राजपूत	वर्ग-३	05/04/2017	९५१८९०३००६
88	तलाठी कामेरी	महादेव वंजारी	वर्ग-३	17/01/2007	७५०७५११०११
89	तलाठी दक्षिण कामेरी	तुषार संकपाल	वर्ग-३	३०/१०/२०२३	८५३०७२५८०८
90	तलाठी वाघवाडी	माधूरी नारायण गुजर	वर्ग-३	30/10/2023	९५१८७८६०६०
91	तलाठी येडेनिपाणी	मकरंद प्रभाकर आणेकर	वर्ग-३	12/02/2014	८९९९८१३०३५
92	तलाठी गाताडवाडी	रोहिणी व्हावळ	वर्ग-३	05/09/2014	८७८८२९५१३१
93	तलाठी तुजारपूर	करीष्मा मुल्ला	वर्ग-३	30/12/2013	९२८४०६५४७३
94	तलाठी बहे	अविनाश आनंदराव पाटील	वर्ग-३	05/12/1995	९४२१९००६०१
95	तलाठी हुबालवाडी	अविनाश आनंदराव पाटील अति	वर्ग-३	05/12/1995	९४२१९००६०१
96	तलाठी नरसिंहपूर	श्री लहूदास एकनाथ चौधरी	वर्ग-३	15/06/2017	९८३४८२३१२२
97	तलाठी तांबवे	श्रीम हेमलता किरण मोरे	वर्ग-३	18/09/2010	८२७५३७७२४२
98	तलाठी कोळे	श्री लहूदास एकनाथ चौधरी	वर्ग-३	15/06/2017	९८३४८२३१२२

99	तलाठी शिरटे	श्रीम सोनाली चव्हाण	वर्ग-३	15/06/2020	७०३८७९८९६२
100	तलाठी कुरळप	श्री विनायक बाळासो पाटील	वर्ग-३	.07/04/2017	९६३७३०५७६९
101	तलाठी येलूर	श्री अभिजीत सदाशिव पाटील	वर्ग-३	14/02/2008	९५०३३८६३७४
102	तलाठी इटकरे	श्रीमती सुजाता आनंदराव वंजारी	वर्ग-३	26/11/2009	७५८८६२७२२८
103	तलाठी वशी	अनिवृद्ध धनंजय टेके	वर्ग-३	20/07/2023	८६००३५५९९६
104	तलाठी लाडेगांव	श्रीमती पियंका हिरवे	वर्ग-३	01/11/2019	७७५८०२९३७९
105	तलाठी वाळवा	श्री अतिश रसाळ	वर्ग-३	१८/०९/२००६	९९७५३८२५५६
106	तलसठी सहा वाळवा	श्री देवकुमार कांबळे	वर्ग-३	१२/०६/२०२०	८७६६७९३४४९
107	तलाठी वाळवा पश्चिम	विशाल उदगीरे	वर्ग-३	१५/०५/२००५	७७७००९८२७०
108	तलाठी अहिरवाडी	स्नेहल नेमिष्टे	वर्ग-३	२५/०७/२०२४	९५११८८७६३९
109	तलाठी शिरगांव	विदुला साळुखे	वर्ग-३	०५/०३/२०१४	९६६५६६०६०२
110	तलाठी गोठखिंडी	प्रतिक भगिरथ भगरे	वर्ग-३	२०/०३/२०२४	९६६५३८९८६८
111	तलाठी आष्टा	साहेबराव मनोहर सुदेवाड	वर्ग-३	06/03/2012	९२८४६८४३५४
112	तलाठी कारंदवाडी	सौरव कानुगडे	वर्ग-३	२५/०७/२०२४	९५४५२१५५५०
113	तलाठी मिरजवाडी	श्रीम शर्मिला जंगम	वर्ग-३	०६/०६/२०१३	७७२१८०४१८२
114	तलाठी मर्दवाडी	साहेबराव मनोहर सुदेवाड	वर्ग-३	06/03/2012	९२८४६८४३५४
115	तलाठी बावची	गणेश हुबाले	वर्ग-३	१५/०९/२०१४	९८९०३३३११५
116	तलाठी कारेगांव	सागर भोसले	वर्ग-३	१२/०९/२०१४	८८८८४९६८४९
117	तलाठी शिगाव	भास्कर पाटील	वर्ग-३	३०/०५/२०१७	८६६८५८४३३२
118	तलाठी फाळकेवाडी	श्रीम शहनाज फकीर	वर्ग-३	१५/११/२०१४	९३७३६१५२२५
119	तलाठी ढवळी	स्वप्नील पाटील	वर्ग-३	२१/०१/२००७	९५०३०८५३७२
120	तलाठी बागणी	सागर भोसले अति	वर्ग-३	१२/०९/२०१४	८८८८४९६८४९
121	तलाठी नागांव	वृषीकेश टकले	वर्ग-३	१८/०८/२०२३	९८६०८१७७७०

प्रपत्र 10

कलम 4 (1) (ख) (दहा)

अधिकारी /कर्मचारी यांना तहसिल कार्यालय या कार्यालयाकडून मिळत असलेले वेतन व भत्ते खालील प्रमाणे

अ. क्र.	नांव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता इतर भत्ते	एकूण रक्कम
1	श्री.सचिन संभाजीराव पाटील	तहसिलदार वाळवा- इस्लामपूर	74200	37100	0	0	0	111300
2	श्रीमती.धनश्री भूपाल यादव	निवासी नायब तहसिलदार वाळवा-	50400	25200	4536	0	11934	92070

		इस्लामपूर						
3	श्रीमती.सीमा सोनवणे	महसूल नायब तहसिलदार वाळवा- इस्लामपूर	58500	29250	5112	0	13278	106140
4	श्री.दगडु भागुजी उगले	निवडणुक नायब तहसिलदार	51900	25950	4671	0	1350	83871
5	श्री.प्रविण रोहिदास कोटकर	संगायो नायब तहसिलदार	39800	19900	3582	0	9708	72990
6	श्री.अविनाश तात्यासो मोरे	निरीक्षण अधिकारी गट- ब (राजपत्रित) वाळवा	39800	19900	3582	0	9708	72990
7	श्रीमती.स्वाती कंठकराव पाटील	महसूल अ.का -	41800	20900	3762	0	10128	76590
8	श्री. सचिन शिवाजी पानसांडे	अ.का. कुळवहिवाट	48900	24450	4401	0	1350	79101
9	श्री.लहानभाउ शेळके	उपलेखापाल	46100	23050	4149	0	11031	84330
10	श्री.शिवाजी धोंडू लांडे	पुरवठा निरीक्षक	33000	16500	2970	0	8280	60750
11	श्रीमती धनश्री पवार	अ.का.संगायो	40600	20300	3654	0	9876	74430
12	श्रीमती. बयाबाई सौंदडे	अ.का.इंगायो	46100	23050	4149	0	1350	74649
13	श्री.संदिप महादेव पाटील	गोदाम व्यवस्थापक	33000	16500	2970	0	8280	60750
14	श्री.अनंता विठ्ठल भानुसे	अ.का. रो.ह.यो	48900	24450	4401	0	1350	79101
15	श्री.सुनिल विठ्ठल साळुंखे	महसूल सहायक,	39400	19700	3546	0	1350	63996
16	श्री.संजय मंडले	महसूल सहायक,	26000	13000	2340	0	6810	48150
17	श्रीमती. जे.एच.कोळेकर	महसूल सहायक,	34000	17000	3060	0	8490	62550
18	श्री.प्रकाश पंडित मूळे	महसूल सहायक,	35000	17500	3150	0	8700	64350
19	श्री. बंडु मधुकर कदम	महसूल सहायक,	22400	11200	2016	0	5954	41570
20	श्री.भिकाजी मधुकर कांबळे	महसूल सहायक,	22400	11200	2016	0	5379	40995
21	श्री.विजय सुरेश जाधव	महसूल सहायक,	15860	37905	1586	0	400	55751

22	श्रीमती.हेमलता गवळी	महसूल सहायक,	33000	16500	2970	0	8280	60750
23	श्री. महादेव दशरथ माने	महसूल सहायक,	20500	10250	1845	0	4980	37575
24	श्रीमती.नगिना सुरेश दाभाडे	महसूल सहायक,	26800	13400	2412	0	6978	49590
25	श्रीमती.कविता पांडुरंग पाटील	महसूल सहायक,	34000	17000	3060	0	8490	62550
26	श्रीमती.रेशमा पाटील	महसूल सहायक,	28400	14200	2556	0	7314	52470
27	श्रीम.सारिका खिलारी	महसूल सहायक,	26800	13400	2412	0	6978	49590
28	श्री एम एल कुंभार	वाहन चालक	42200	21100	3798	0	1600	68698
29	श्री.गोपीचंद सावळाराम वडर	मंडळ अधिकारी	47100	23550	4239	0	1350	76239
30	श्रीमती.उषा लक्ष्मणराव गवळे	मंडळ अधिकारी	43500	21750	3915	0	11760	80925
31	श्री. समीर शहानवाज पटेल	मंडळ अधिकारी	44400	22200	3996	0	2625	73221
32	श्रीमती.लीना लक्ष्मणराव पाटील	मंडळ अधिकारी	38600	19300	3474	0	10731	72105
33	श्रीमती.अर्चना भानुदास पाटील	मंडळ अधिकारी	38300	19150	3447	0	10668	71565
34	श्रीमती.कविता धनंजय जाधव	मंडळ अधिकारी	40600	20300	3654	0	11151	75705
35	श्रीमती.नुरजहां सिकंदर आंबेकरी	मंडळ अधिकारी	37200	18600	3348	0	10437	69585
36	श्रीमती.रुक्साना सिकंदर तांबोळी	मंडळ अधिकारी	44400	22200	3996	0	11949	82545
37	श्री.संभाजी दत्तात्रय हांगे	मंडळ अधिकारी	53500	26750	4815	0	2625	87690
38	श्री.विजयकुमार संपतराव तोडकर	मंडळ अधिकारी	53500	26750	4815	0	2625	87690
39	श्रीमती.वर्षा महादेव वळसे	मंडळ अधिकारी	38300	19150	3447	0	10668	71565
40	श्री. सर्जेराव निवृत्ती खोत (वाँचमन)	पहारेकरी	36200	18100	3258	0	9202	66760
41	श्री.आर.बी.जांभळे	शिपाई	43600	21800	3924	0	1600	70924
42	श्री.सुभाष जांभळे	शिपाई	37600	18800	3384	0	1600	61384
43	श्री.अयुब मुजावर	शिपाई	16000	8000	3360	0	925	28285

44	श्रीमती.एस.एस.लोणीष्टे	शिपाई	30600	15300	2754	0	1600	50254
45	श्रीमती एस ए यमगर	शिपाई	29000	14500	2610	0	1600	47710
46	श्री.सागर संभाजी अडसुळे	शिपाई	15000	7500	1800	0	4075	28375
47	जगन्नाथ नामदेव कदम	तलाठी	32300	16150	2907	0	१२७५	५१३५७
48	देवकुमार कांबळे (अति)	तलाठी	38900	१९९००	३५८२	0	१२७५	६२३८२
49	यास्मिन मुल्ला	तलाठी	37200	18600	3348	0	१२७५	५९१४८
50	राजेश पिरगोंडा गुरव	तलाठी	२५५००	12750	2295	0	१२७५	४०५४५
51	अंजुम तय्यब शिकलगार	तलाठी	37200	18600	3348	0	१२७५	५९१४८
52	अनिल दादसो चव्हाण	तलाठी	37500	18750	3375	0	१२७५	५९६२५
53	भारती माळी गैरहजर	तलाठी	34300	17150	3087	0	१२७५	५४५३७
54	अनिल दादासो चव्हाण	तलाठी	36400	18200	3276	0	१२७५	५७८७६
55	सागर युवराज सुर्यवंशी	तलाठी	36400	18200	3276	0	१२७५	५७८७६
56	श्री बाळासाहेब महादेव पाटील	तलाठी	32300	16150	2907	0	१२७५	५१३५७
57	श्री. प्रमादे पवार	तलाठी	26300	13150	2367	0	१२७५	४१८१७
58	श्री विनायक बाळासाहेब पाटील	तलाठी	36100	18050	3249	0	१२७५	५७३९९
59	श्रीमती उत्कर्षा प्रफुल्लकुमार कांबळे	तलाठी	26300	13150	2367	0	१२७५	४१८१७
60	विठ्ठल मारुती कांबळे	तलाठी	26300	13150	2367	0	१२७५	४१८१७
61	विशाल विष्णू उदगिरे	तलाठी	36400	18200	3276	0	१२७५	५७८७६
62	धनश्री वाल्मिक कांबळे	तलाठी	34300	17150	3087	0	१२७५	५४५३७
63	धनश्री वाल्मिक कांबळे	तलाठी	२५५००	12750	2295	0	१२७५	४०५४५
64	श्री भैरवनाथ महादेव जामगोंड	तलाठी	२५५००	12750	2295	0	१२७५	४०५४५
65	श्री निखिल जयवंत पाटील	तलाठी	48900	24450	4401	0	१२७५	७७७५१
66	श्री मल्काप्पा चन्नाप्पा पडसलगे	तलाठी	51900	25950	4671	0	१२७५	८२५२१
67	श्री विनायक बेडगे	तलाठी	37200	18600	3348	0	१२७५	५९१४८
68	श्री. नितीन आत्माराम कुंभार	तलाठी	26300	13150	2367	0	१२७५	४१८१७
69	श्री विठ्ठल वाळू बंडगर	तलाठी	33300	16650	2997	0	१२७५	५२९४७
70	श्रीम सविता ईश्वर वाघमोडे	तलाठी	37200	18600	3348	0	१२७५	५९१४८
71	ज्योती अशोक मोरे	तलाठी	२५५००	12750	2295	0	१२७५	४०५४५
72	श्रीम धनश्री शंकर कदम	तलाठी	33300	16650	2997	0	१२७५	५२९४७
73	संभाजी गोविंद बजबळकर	तलाठी	26300	13150	2367	0	१२७५	४१८१७
74	विलास कुलकर्णी	तलाठी	33300	16650	2997	0	१२७५	५२९४७

75	अभिजीत लक्ष्मण मस्के	तलाठी	35300	17650	3177	0	१२७५	५६१२७
76	उर्मिला विजय देशमुख	तलाठी	37500	18750	3375	0	१२७५	५९६२५
77	श्रीम दिपाली भिमराव थोरबोले	तलाठी	28700	14350	2583	0	१२७५	४५६३३
78	स्नेहलता शेळके	तलाठी	33300	16650	2997	0	१२७५	५२९४७
79	सुभाष रंगराव बागडी	तलाठी	२५५००	12750	2295	0	१२७५	४०५४५
80	श्रीमती दिपाली थोरबोले	तलाठी	39400	19700	3546	0	१२७५	६२६४६
81	श्रीमती विणा नेर्लेकर	तलाठी	26300	13150	2367	0	१२७५	४१८१७
82	सागर युवराज सुर्यवंशी	तलाठी	29600	14800	2664	0	१२७५	४७०६४
83	सत्यश्री सुतार	तलाठी	45700	22850	4113	0	१२७५	७२६६३
84	अविनाश नवले	तलाठी	२५५००	12750	2295	0	१२७५	४०५४५
85	चिंतामणी आनंदा कुंभार	तलाठी	40600	20300	3654	0	१२७५	६४५५४
86	भगवानसिंग विठ्ठलसिंग राजपूत	तलाठी	43500	21750	3915	0	१२७५	६९१६५
87	महादेव वंजारी	तलाठी	34300	17150	3087	0	१२७५	५४५३७
88	तुषार संकपाल	तलाठी	37200	18600	3348	0	१२७५	५९१४८
89	माधूरी नारायण गुजर	तलाठी	45700	22850	4113	0	१२७५	७२६६३
90	मकरंद प्रभाकर आणेकर	तलाठी	31400	15700	2826	0	१२७५	४९९२६
91	रोहिणी व्हावळ	तलाठी	40600	20300	3654	0	१२७५	६४५५४
92	करीष्मा मुल्ला	तलाठी	29700	13950	2997	0	१२७५	४६६४७
93	अविनाश आनंदराव पाटील	तलाठी	44400	22200	3996	0	१२७५	७०५९६
94	अविनाश आनंदराव पाटील अति	तलाठी	43100	21550	3879	0	१२७५	६८५२९
95	श्री लहूदास एकनाथ चौधरी	तलाठी	26300	13150	2367	0	१२७५	४१८१७
96	श्रीम हेमलता किरण मोरे	तलाठी	28700	14350	2583	0	१२७५	४५६३३
97	श्री लहूदास एकनाथ चौधरी	तलाठी	39400	19700	3546	0	१२७५	६२६४६
98	श्रीम सोनाली चव्हाण	तलाठी	25500	12750	2295	0	१२७५	४०५४५
99	श्री विनायक बाळासा पाटील	तलाठी	37200	18600	3348	0	१२७५	५९१४८
100	श्री अभिजीत सदाशिव पाटील	तलाठी	25500	12750	2295	0	१२७५	४०५४५
101	श्रीमती सुजाता आनंदराव वंजारी	तलाठी	37200	18600	3348	0	१२७५	५९१४८
102	अनिवृद्ध धनंजय टेके	तलाठी	25500	12750	2295	0	१२७५	४०५४५
103	श्रीमती पियंका हिरवे	तलाठी	33300	16650	2997	0	१२७५	५२९४७
104	श्री अतिश रसाळ	तलाठी	37200	18600	3348	0	१२७५	५९१४८
105	स्नेहल नेमिष्टे	तलाठी	34300	17150	3087	0	१२७५	५४५३७
106	विदुला साळुखे	तलाठी	34300	17150	3087	0	१२७५	५४५३७

107	प्रतिक भगिरथ भगरे	तलाठी	50400	25200	4536	0	१२७५	८०१३६
108	साहेबराव मनोहर सुदेवाड	तलाठी	33300	16650	2997	0	१२७५	५२९४७
109	सौरव कानुगडे	तलाठी	30500	15250	2745	0	१२७५	४८४९५
110	श्रीम शर्मिला जंगम	तलाठी	34300	17150	3087	0	१२७५	५४५३७
111	साहेबराव मनोहर सुदेवाड	तलाठी	37200	18600	3348	0	१२७५	५९१४८
112	गणेश हुबाले	तलाठी	32300	16150	2907	0	१२७५	५१३५७
113	सागर भोसले	तलाठी	38900	१९९००	३५८२	0	१२७५	६२३८२
114	भास्कर पाटील	तलाठी	37200	18600	3348	0	१२७५	५९१४८
115	श्रीम शहनाज फकीर	तलाठी	२५५००	12750	2295	0	१२७५	४०५४५
116	स्वप्नील पाटील	तलाठी	37200	18600	3348	0	१२७५	५९१४८
117	सागर भोसले अति	तलाठी	37500	18750	3375	0	१२७५	५९६२५
118	वृषीकेश टकले	तलाठी	34300	17150	3087	0	१२७५	५४५३७

सन 2023-24 या वित्तीय वर्षात प्राप्त अनुदान व खर्च याबाबतची माहिती :

(रक्कम रु. हजारात)

	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	शेरा
1	20530182 - जिल्हा प्रशासन				
	01 वेतन व भत्ते	17992000	12703818	5288182	
	06 दुरध्वनी, वीज, पाणी	146500	146500	०	
	11 देशांतर्गत प्रवास खर्च	163500	115224	48276	
	12 परदेश प्रवास खर्च	०	०	०	
	13 कार्यालयीन खर्च	151000	93927	48573	
	51 मोटार वहान	0	0	0	
	20 इतर प्रशासकीय खर्च	0	0	0	
	03 अतिकालीन भत्ता	0	0	0	
	24 पेट्रोल खर्च	0	0	0	
	जाहिरात खर्च	0	0	0	
2	20530262 - मंडळ अधिकारी				
	01 वेतन व भत्ते	8929366	8310608	618758	
	06 दुरध्वनी, वीज, पाणी	16000	0	16000	
	11 देशांतर्गत प्रवास खर्च	5800	0	5800	
	12 परदेश प्रवास खर्च	0	0	0	
	13 कार्यालयीन खर्च	17000	17000	0	
	51 मोटार वहान	0	0	0	
	20 इतर प्रशासकीय खर्च	0	0	0	
	पेट्रोल खर्च	0	0	0	
3	20530331 - तलाठी व कोतवाल				
	01 वेतन व भत्ते	50200000	45884330	4315670	
	06 दुरध्वनी, वीज, पाणी	92800	90284	2516	
	11 देशांतर्गत प्रवास खर्च	30500	0	30500	
	12 परदेश प्रवास खर्च	0	0	0	
	13 कार्यालयीन खर्च	129290	25340	103950	
	51 मोटार वहान	0	0	0	
	20 इतर प्रशासकीय खर्च	0	0	0	
	पेट्रोल खर्च	0	0	0	

संजय गांधी योजना सन - 2024-2025				
अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजुर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शिल्लक रक्कम
	वेतन व भत्ते	2926843	2612043	314800
	दुरध्वनी	0	0	0
	प्रवास भत्ता	5000	0	५०००
	कार्यालयीन खर्च	12000	0	१२०००
	प्रशासकीय खर्च	0	0	0

इंगायो गांधी योजना सन - 2024-2025				
अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजुर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शिल्लक रक्कम
	वेतन व भत्ते	2926843		
	दुरध्वनी	0	0	0
	प्रवास भत्ता	2145	0	२१४५
	कार्यालयीन खर्च	5820	0	५८२०
	प्रशासकीय खर्च	0	0	0

योजनानिहाय अनुदान वाटपाबाबत					लाभार्थी संख्या
अ.क्र.	योजनेचे नांव	प्राप्त अनुदान	झालेला खर्च	शिल्लक	
1	2	3	4	5	
1	संजय गांधी निराधार अनुदान योजना	58968600	51333900	7634700	4854
2	संजय गांधी निराधार अनुदान योजना अनुसूचित जाती	6353130	5412000	941130	537
3	श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्तीवेतन योजना	29503340	25717800	3785540	1996
4	श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्तीवेतन योजना अनुसूचित जाती	3669340	3186000	483340	309
5	इंदिरागांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तीवेतन योजना	2027900	1554700	473200	567
6	इंदिरागांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्तीवेतन योजना	182400	179700	2700	62
7	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्तीवेतन योजना	119400	118200	1200	41

अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती 2025 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे :

1. कार्यक्रमाचे नाव : 1. संजय गांधी निराधार अनुदान योजना

2. श्रावणबाळ योजना गट अ व ब
3. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ वेतन योजना
4. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा वेतन योजना
5. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग वेतन योजना
6. राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय योजना
7. आम आदमी विमा योजना

2. लाभार्थीच्या पात्रतेच्या अटी व शर्ती :

लाभार्थीच्या पात्रतेच्या अटी व शर्ती :	योजनेचे नाव	पात्रता	आवश्यक कागदपत्र
१	संजय गांधी निराधार अनुदान योजना	१ विधवा(२४० अपंग(%) ३ महिला अत्याचारित (४ पोटगी)घटस्फोटीत कायदेशीर (असलेल्या आत(चे -/२१०००.रु.र न मंजुर पोटगी अद्याप व महिलांना महिला झालेल्या ५ मुले अनाथ (६ झालेल्या मुक्त व्यवसायातून वेश्या(महिला ७ आजार दुर्धर (८ परितक्ता (९सर् सिव्हील)तृतीयपंथी (जन दाखला समाज कल्याण यांचा दाखला १०कुटुंब शेतकरी केलेले आत्महत्या (	(६५ वर्षाखालील विधवा ,महिला अत्याचारित,दिव्यांग , (इ महिला घटस्फोटीत 1.लाभार्थीचा वयाचा दाखला जन्माचा/दाखला शाळेचा) .दाखला यांचा अधीक्षक वैद्यकीय/उतारा दाखला २ दाखले इतर व दाखला रहिवाशी यांचा तलाठी. ३४ दाखला उत्पन्न यांचा तहसिलदार ..रेशनकार्ड झेरोक्स ५ दाखले वयाचे मुलांचे . ६.फोटो दोन. ७ फॉर्म नमुन्यातील विहित. ८ दाखला ग्रामसेवक असल्यास रेषेखालील दारिद्र्य. ९ ओळखपत्र निवडणूक. १० दाखला मृत्यूचा पती असलेस विधवा. ११ अधिकारी वैद्यकीय सक्षम असलेस आजारग्रस्त दुर्धर . दाखला यांचा 12.दिव्यांग असलेस सिव्हील सर्जन यांचा दाखला १३कार्ड आधार.
२	श्रावणबाळ राज्य निवृत्ती वेतन योजना	६५ वर्षावरील लाभार्थी	६५ व ६५ वर्षाचे वरीलदारिद्र्य रेषेच्या यादीत नाव नसलेले लाभार्थी १ जन्माचा/दाखला शाळेचा) दाखला वयाचा लाभार्थीचा. दाखला यांचा अधीक्षक वैद्यकीय/उतारा २ दाखले इतर व दाखला रहिवाशी यांचा तलाठी. ३ दाखला उत्पन्न यांचा तहसिलदार . ४ झेरोक्स रेशनकार्ड . ५दाखले वयाचे मुलांचे . ६.फोटो दोन . ७ फॉर्म तीलनमुन्या विहित. ८ ओळख निवडणूक .पत्र ९कार्ड आधार.

३	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना	६५ वर्षावरील परंतु ज्यांचे उत्पन्न ग्रामीण व शहरी भागाच्या दारिद्र्यरेषेखालील यादीत नाव समाविष्ट आहे असा लाभार्थी	१ जन्माचा/दाखला शाळेचा) दाखला वयाचा लाभार्थीचा. दाखला यांचा अधीक्षक वैद्यकीय/उतारा २ दाखले इतर व दाखला रहिवाशी यांचा तलाठी. ३ दाखला उत्पन्न यांचा तहसिलदार . ४ झेरोक्स रेशनकार्ड . ५ दाखले वयाचे मुलांचे . ६.फोटो दोन . ७.विहित नमुन्यातील फॉर्म ८र दारिद्र्य .ेषेखालील ग्रामसेवक दाखला ९ओळखपत्र निवडणूक . १०. आधार कार्ड
---	---	---	---

४	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना	४० ते ७९ वर्षांचे परंतु ज्यांचे उत्पन्न ग्रामीण व शहरी भागाच्या दारिद्र्यरेषेखालील यादीत नाव समाविष्ट आहे असा लाभार्थी	४० ते ७९ वर्षांचे असलेले नाव यादीत रेषेच्या दारिद्र्य) र्थीलाभा ४० व ७९ वर्षांचे वरील असलेले नाव यादीत रेषेच्या दारिद्र्य) (लाभार्थी १ जन्माचा/दाखला शाळेचा) दाखला वयाचा लाभार्थीचा. दाखला यांचा अधीक्षक वैद्यकीय/उतारा २ दाखले इतर व दाखला रहिवाशी यांचा तलाठी. ३ यांचा तहसिलदार .उत्पन्न दाखला ४ झेरोक्स रेशनकार्ड . ५ दाखले वयाचे लांचेमु . ६.फोटो दोन . ७ फॉर्म नमुन्यातील विहित. ८ दाखला ग्रामसेवक रेषेखालील दारिद्र्य . ९ओळखपत्र निवडणूक . १०आधारकार्ड.
५	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय दिव्यांग निवृत्ती वेतन योजना	१८ ते ७९ वर्षांचे ८० %जास्त दिव्यांग असलेले परंतु ज्यांचे उत्पन्न ग्रामीण व शहरी भागाच्या दारिद्र्यरेषेखालील यादीत नाव समाविष्ट आहे असा लाभार्थी	१८ ते ७९ वर्षांचे लाभार्थी असलेले नाव यादीत रेषेच्या दारिद्र्य) १ जन्माचा/दाखला शाळेचा) दाखला वयाचा लाभार्थीचा. अधीक्ष वैद्यकीय/उताराक यांचा दाखला २दाखला उत्पन्न यांचा तहसिलदार . ३झेरोक्स रेशनकार्ड . ४फॉर्म नमुन्यातील विहित. ५दाखला ग्रामसेवक रेषेखालील दारिद्र्य . ६दाखला सर्जनचा सिव्हील असलेबाबत दिव्यांग. ७कार्ड आधार.
६	राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय्य अनुदान योजना	१ रेषेखालील दारिद्र्य.कुटुंब २ या. व्यक्ती कमवती,कर्ती कुटुंबातील ल्यासझा मयत	१२ कुटुंब रेषेखालील दारिद्र्य..या कुटुंबातील कर्ती कमवती, ३ झाल्यास मयत व्यक्ती.त्यांचे वारसांचे अर्ज मयत झाले दिनांकापासून ३ वर्षांचे आत करणेचे आहे ४ ते १८ वय मयताचे. ५ आवश्यक असणे पुरावा वयाचा वर्ष ५९. दारिद्र्य रेषेखालील प्रमाणपत्र मृत्यू उतारा आवश्यक ६ कुटुंबकर्ती व्यक्ती मयत. तहसिलदारसो.मा .दाखला तलाठी/ ग्रामसेवक असल्यास .करावा सादर यांचेकडे

प्रपत्र 13 मा.अ.अ. 2005 कलम 4 (1)(ख)(तेरा) या कार्यालयातून परवाने/सवलती/प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत
अशा व्यक्तींचा तपशिल गौणखनिज संकलन 1 एप्रिल 2024 ते जानेवारी 2025 अखेर

अ. नं.	परवानाधारकाचे नांव व पत्ता	परवाना क्रमांक	किती काळासाठी वैध राहील		परवान्याचा तपशिल
१	२	३	४	५	६
१	अक्षय आनंदराव कदम रा. दुधारी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर - ११/२०२४	०५/०४/२०२४	१४/०४/२०२४	मुरुम
२	विकास विलास पाटील रा. रेठरेधरण	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर - १२/२०२४	०५/०४/२०२४	१६/०४/२०२४	मुरुम
३	सचिन नारायण पाटील रा. कामेरी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर - १३/२०२४	३०/०४/२०२४	११/०५/२०२४	मुरुम
४	संभाजी दादासो पाटील रा. रेठरेधरण	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर - १४/२०२४	३०/०४/२०२४	११/०५/२०२४	मुरुम
५	वत्सला हिरोजी पाटील रा. रेठरेधरण	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर - १५/२०२४	१०/०५/२०२४	२१/०५/२०२४	मुरुम
६	कुणाल अनिल पाटील रा. कामेरी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर - १६/२०२४	२९/०५/२०२४	१२/०६/२०२४	मुरुम
७	कुणाल अनिल पाटील रा. कामेरी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर - १७/२०२४	२९/०५/२०२४	०५/०६/२०२४	मुरुम
८	विश्वास जानदेव पाटील रा. वशी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर - १८/२०२४	१२/०७/२०२४	२१/०७/२०२४	मुरुम
९	कुणाल अनिल पाटील रा. कामेरी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर - १९/२०२४	२७/०७/२०२४	०३/०८/२०२४	मुरुम
१०	सतीश कृष्णाजी पाटील रा. साखराळे	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर - २०/२०२४	३१/०७/२०२४	०९/०८/२०२४	मुरुम
११	कुणाल अनिल पाटील रा. कामेरी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर - २१/२०२४	०३/०९/२०२४	१०/०९/२०२४	मुरुम
१२	संजय रामचंद्र खोत रा.मरळनाथपूर	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर - २२/२०२४	२४/१०/२०२४	०२/११/२०२४	मुरुम
१३	संकेत अनिल पाटील रा.शिवपूरी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर - २३/२०२४	२४/१०/२०२४	०३/११/२०२४	मुरुम
१४	शिवाजी गणपती महाडीक रा.ओझर्डे	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर - २४/२०२४	२७/११/२०२४	०६/१२/२०२४	मुरुम

१५	शुभम शरद पाटील रा.कामेरी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर - २५/२०२४	०७/१२/२०२४	२१/१२/२०२४	मुरुम
१६	अर्चना संताजी मेथे रा.वशी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर - २६/२०२४	०७/१२/२०२४	०८/१२/२०२४	मुरुम
१७	शहाजी बाबासो खंडागळे रा.रेठेधरण	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर - २७/२०२४			मुरुम

प्रपत्र १३ मा.अ.अ. २००५ कलम ४ (१)(ख)(तेरा) या कार्यालयातून परवाने /सवलती/प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल गौणखनिज संकलन १ एप्रिल २०२४ ते जानेवारी २०२५ अखेर

अ. नं.	परवानाधारकाचे नांव व पत्ता	परवाना क्रमांक	किती काळासाठी वैध राहील		परवान्याचा तपशिल
१	२	३	४	५	६
१	मयुर मजूर सह.सं तर्फे बाळासो रामचंद्र पाटील रा.इस्लामपूर	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ५२/२०२३	१०/०४/२०२३	२८/०४/२०२३	दगड
२	सर्जेराव शामराव जाधव रा.इस्लामपूर	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ५३/२०२३	२६/०५/२०२३	०६/०६/२०२३	दगड
३	रोडवेज सोल्युशन इंडिया इन्फ्रा सुनिल भिमराव पाटील रा.कामेरी दि.२४/०५/२०२३	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ५४/२०२३	०८/०६/२०२३	२२/०६/२०२३	दगड
४	प्रकाश भाऊसो पाटील रा.रेठेधरण	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ५५/२०२३	१३/०७/२०२३	२७/०७/२०२३	दगड
५	रणजित सर्जेराव मोरे रा.रेठेधरण	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ५६/२०२३	१३/०७/२०२३	२०/०७/२०२३	दगड
६	अर्जुन संतराम पाटील रा. पेठ	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ५७/२०२३	१३/०७/२०२३	१९/०७/२०२३	दगड
७	बाळासो रामचंद्र पाटील रा.वाघवाडी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ५८/२०२३	१८/०७/२०२३	२५/०७/२०२३	दगड
८	तानाजी शंकर पाटील रेठेधरण	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ५९/२०२३	२०/०७/२०२३	३१/०७/२०२३	दगड
९	तानाजी शंकर पाटील रेठेधरण	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ६०/२०२३	१९/०७/२०२३	३१/०७/२०२३	दगड
१०	सुनिता संपतराव मोरे रा.रेठेधरण दि. २०/०७/२०२३	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ६१/२०२३	२१/०७/२०२३	३१/०७/२०२३	दगड
११	सतिश कृष्णाजी पाटील रा.कामेरी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ६२/२०२३	०६/१२/२०२३	०३/०१/२०२४	दगड
१२	रोडलॅंड कन्सट्रक्शन तर्फे महादेव शिवाजी पवार रा. कामेरी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- १/२०२४	०२/०१/२०२४	२८/०१/२०२४	दगड

१३	रणजीत सर्जेराव मोरे रा.रेठरेहरणाक्ष	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- २/२०२४	१०/०१/२०२४	०५/०२/२०२४	दगड
१४	शैलेश संभाजीराव पाटील रा.एतवडे बु.	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ३/२०२४	११/०१/२०२४	१०/०२/२०२४	दगड
१५	राजेंद्र महादेव दिंडे रा.एतवडे बु.	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ४/२०२४	१९/०१/२०२४	१९/०२/२०२४	दगड
१६	प्रकाश भाऊसो पाटील रा.रेठरेधरण	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ५/२०२४	१४/०२/२०२४	२३/०२/२०२४	दगड
१७	शारदा वसंत पाटील रा.कामेरी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ६/२०२४	२३/०२/२०२४	२१/०३/२०२४	दगड
१८	रणजित सर्जेराव मोरे रा.रेठरेहरणाक्ष	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ७/२०२४	१२/०३/२०२४	२१/०३/२०२४	दगड
१९	नंदकुमार चिंतामणी नांगरे रा.कामेरी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ८/२०२४	२१/०३/२०२४	२०/०४/२०२४	दगड
२०	प्रकाश भाऊसो पाटील रा.रेठरेधरण	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ९/२०२४	२२/०३/२०२४	१६/०४/२०२४	दगड
२१	सचिनकुमार रघुनाथ पाटील रा.येलूर	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- १०/२०२४	१२/०४/२०२४	०६/०५/२०२४	दगड
२२	जगन्नाथ श्रीपती गुरव रा. रेठरेधरण	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ११/२०२४	१९/०६/२०२४	२९/०६/२०२४	दगड
२३	रणजीत सर्जेराव मोरे रा.रेठरेहरणाक्ष	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- १२/२०२४	२८/०६/२०२४	०५/०७/२०२४	दगड
२४	ऑलिस्टर इन्फ्रा प्रा.लि. तर्फे महादेव शिवाजी पवार	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- १३/२०२४	३१/०७/२०२४	३१/०७/२०२४	दगड
२५	अक्षय हणमंत पाटील रा.इस्लामपूर	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- १४/२०२४	१८/११/२०२४	२७/११/२०२४	दगड
२६	जनार्दन वसंत पवार रा.जक्राईवाडी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- १५/२०२४	०७/१२/२०२४	२१/१२/२०२४	दगड
२७	सम्राट कन्ट्रक्शन तर्फे रणजित सर्जेराव मोरे रा.रेठरेहरणाक्ष	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ०१/२०२५	०७/०२/२०२५	०६/०२/२०२५	दगड
२८	प्रकाश भाऊसो पाटील रा.रेठरेधरण	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ०२/२०२५	०७/०२/२०२५	०६/०२/२०२५	दगड
२९	संपतराव जयसिंगराव पाटील रा.कापूसखेड	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ०३/२०२५	१०/०१/२०२५	२४/०१/२०२५	दगड
३०	संपतराव जयसिंगराव पाटील रा.कापूसखेड	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ०४/२०२६	१६/०१/२०२५	३०/०१/२०२५	दगड
३१	राजेंद्र महादेव दिंडे रा.एतवडे बु.	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ०५/२०२६	२९/०१/२०२५	१५/०३/२०२५	दगड
३२	अजिंक्य बबन दमामे रा.बहे	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर- ०६/२०२६	२९/०१/२०२५	१४/०२/२०२५	दगड

३३	शैलेश संभाजीराव पाटील रा.ऐतवडे बु.	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर-०७/२०२६	०१/०२/२०२५	१५/०२/२०२५	दगड
३४	जगदिश महादेव पाटील तर्फे मे.डी पी जैन एण्ड को.इन्फ्रा प्रा. लि. नागपूर	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर-०८/२०२६	१०/०२/२०२५	२५/०२/२०२५	दगड
३५	श्रीमती शारदा वसंत पाटील रा.ढगेवाडी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर-०९/२०२६	१७/०२/२०२५	०३/०३/२०२५	दगड
३६	मे. रोडलॅंड कन्ट्रक्शन तर्फे रणजित सर्जेराव मोरे रा.रेठरेहरणाक्ष	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर-१०/२०२६	१७/०२/२०२५	०८/०३/२०२५	दगड
३७	प्रकाश भाऊसो पाटील रा.रेठरेधरण	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर-११/२०२६	२०/०२/२०२५	२०/०३/२०२५	दगड

प्रपत्र १३ मा.अ.अ. २००५ कलम ४ (१)(ख)(तेरा) या कार्यालयातून परवाने /सवलती/प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल गौणखनिज संकलन १ एप्रिल २०२४ ते जानेवारी २०२५ अखेर

अ. नं.	परवानाधारकाचे नांव व पत्ता	परवाना क्रमांक	किती काळासाठी वैध राहील		परवान्याचा तपशिल
१	२	३	४	५	६
१	सुधिर गोविंद रोकडे रा.बहे	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर-८/२०२४	२३/०३/२०२४	०१/०४/२०२४	माती
२	शहाजी बाजीराव पवार रा.बहे	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर-९/२०२४	२३/०३/२०२४	११/०४/२०२४	माती
३	पंकज बाळासो पाटील रा. दुधारी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर-१०/२०२४	२९/०३/२०२४	०७/०४/२०२४	माती
४	अनिकेत प्रकाश कदम रा. मसुचीवाडी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर-११/२०२४	०५/०४/२०२४	१९/०४/२०२४	माती
५	किरण शंकर पवार रा.मसुचीवाडी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर-१२/२०२४	०५/०४/२०२४	१४/०४/२०२४	माती
६	गौतम रणजीत देशमुख रा. मसुचीवाडी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर-१३/२०२४	०५/०४/२०२४	१९/०४/२०२४	माती
७	अधिक सदाशिव शिंदे रा. हुबालवाडी	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर-१४/२०२४	११/०४/२०२४	२१/०४/२०२४	माती
८	सत्यनारायण धोडीराम उथळे रा. नरसिंहपूर	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर-१५/२०२४	१९/०४/२०२४	३०/०४/२०२४	माती
९	विजय शंकरराव कुंभार रा. साखराळे	क्र.गौ.ख/कावि/एसआर-१६/२०२४	२९/०५/२०२४	०७/०६/२०२४	माती

प्रपत्र 14

मा.अ.अ. 2005 कलम कलम 4(1)(ख)(चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहिती संबंधातील तपशिल :

अ.क्र..	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदव हीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

प्रपत्र 15

मा.अ.अ. 2005 कलम कलम 4(1)(ख)(पंधरा)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळेचा तपशिल :

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	तहसिलदार यांना कामासंबंधात भेटण्याची सुविधा	अभ्यागतांना भेटणेची वेळ सोमवार व शुक्रवार दु 12.00 ते दु 2.00 व दु 4.00 ते सायं 6.00	पूर्व सुचनेनुसार	कार्यालय	निवासी नायब तहसिलदार यांचेशी भेटीबाबत संपर्क साधावा.	
2	वेबसाईट माहिती	या कार्यालयाची वेबसाईट नाही.				
3	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	या कार्यालयातील उपलब्ध कागदपत्रे, अभिलेख तपासणी संदर्भात अर्ज केल्यास कार्यालयीन वेळेत (स.10.00 ते साय. 5.45 वा.) कागदपत्रे अवलोकनास उपलब्ध करून देण्यात येतात.				
4	ग्रंथालय किंवा वाचनालय	या कार्यालयासाठी ग्रंथालय किंवा वाचनालयाच्या सुविधा उपलब्ध आहे.				
5	इतर माहिती					

कार्यालयात सूचना फलकावर वेळोवेळी माहिती प्रसिध्द केली जाते.

प्रपत्र 16

मा.अ.अ. 2005 कलम कलम 4(1)(ख)(सोळा)

तहसिलदार वाळवा-इस्लामपूर या कार्यालयाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी अधिकारी / सहाय्यक जन माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती नमुना क जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्रीमती धनश्री यादव	निवासी नायब तहसिलदार	महसूल शाखा,	7057657333	-	तहसिलदार वाळवा-इस्लामपूर
2	श्रीमती सिमा सोनवणे	नायब तहसिलदार महसूल	महसूल शाखा पुरवठा शाखा	7709884110		तहसिलदार वाळवा-इस्लामपूर
3	श्री प्रविण कोटकर	नायब तहसिलदार संगायो	संगायो शाखा	९५९५७०७१३२	-	तहसिलदार वाळवा-इस्लामपूर
४	श्री. दगडू उगले	निवडणूक	निवडणूक शाखा	८४३२९४८५७६		तहसिलदार वाळवा इस्लामपूर
५	श्री. आविनाश मोरे	पुरवठा निरीक्षण अधिकारी	पुरवठा शाखा	९५६१३०९२५७		तहसिलदार वाळवा इस्लामपूर
६	संबंधित मंडळ अधिकारी		संबंधित महसूल मंडळ	-	-	तहसिलदार वाळवा-इस्लामपूर

नमुना ख सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	संपूर्ण पत्ता व फोन नंबर
1	संबंधित संकलनाचे अ.का./मह.सहा.	-	तहलिसदार कार्यालय वाळवा	तहलिसदार कार्यालय वाळवा	-	02342-295252
2	संबंधित तलाठी	-	संबंधित सजा	-	-	-

नमुना ग अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकारी नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई मेल आयडी
1	श्री.सचिन पाटील	तहसिलदार वाळवा- इस्लामपूर	वाळवा- इस्लामपूर तालुका	तहसिलदार कार्यालय, वाळवा- इस्लामपूर 02342- 295252	Email- waltahsildar @gmail.com

प्रपत्र 17

मा.अ.अ. 2005 कलम कलम 4(1)(ख)(सतरा)

विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती प्रसिध्द करील आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशने
अद्ययावत करील.

निरंक