



महाराष्ट्र शासन  
महसूल व वनविभाग

## उपविभागीय अधिकारी कार्यालय वाळवा विभाग इस्लामपूर

पत्ता:- मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, दुसरा मजला, पेठ-सांगली रोड, इस्लामपूर, ता.वाळवा, जि.सांगली

दुरध्वनी क्र. ०२३४२-२२५६७३

Email Id-sdowalwa@gmail.com

### माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम-४(१)(ख) प्रमाणे माहिती

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| कलम-४(१)(अ)<br>राज्य स्तर | महसूल व वन विभागय रचना खालील प्रमाणे आहे. मा.मुख्य सचिव, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| विभागीय स्तर              | मा.विभागीय आयुक्त, (महसूल शाखा), विभागीय आयुक्त कार्यालय, विधान भवन, पुणे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| जिल्हा स्तर               | मा.जिल्हाधिकारी, सांगली, जिल्हाधिकारी कार्यालय, विजयनगर, सांगली                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| उपविभागीय स्तर            | उपविभागीय अधिकारी, उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, दुसरा मजला, पेठ-सांगली रोड, इस्लामपूर, ता.वाळवा, जि.सांगली                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| तालुका स्तर               | १.तहसिल कार्यालय, नवीन इमारत, कचेरी रोड, इस्लामपूर, ता.वाळवा, जि.सांगली<br>२.तहसिल कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, शिराळा, ता.शिराळा, जि.सांगली<br>३.अपर तहसिल कार्यालय, पशुवैद्यकीय दवाखाना आवार, बसस्थानकाच्या पाठीमागे, आष्टा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| गावपातळीवर                | गावपातळीवर संबंधित ग्राम महसूल अधिकारी कार्यालय                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| नियम                      | १.महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ व त्याखालील नियम<br>२.सन १९४७ चा मुंबई अधिनियम क्र.६२, मुंबईचा जमिनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करणे आणि त्यांचे एकत्रिकरण करण्याबाबत अधिनियम-१९४७<br>३.माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५<br>४.महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५<br>५.भूमिसंपादन अधिनियम, २०१३<br>६.महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम, १९९९<br>७.महाराष्ट्र दारुबंदी अधिनियम, १९४९<br>८.महाराष्ट्र कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम, १९४८<br>९.महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम, १९७९<br>१०.महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१<br>११.महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१ |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <p>१२. महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम, १९८१</p> <p>१३. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२</p> <p>१४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम, १९७९</p> <p>१५. विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका १९९१ मधील तरतुदी</p> <p>१६. फौजदार प्रकिया संहिता, १९७३ मधील तरतुदी</p> <p>वरील अधिनियम तरतुदीखालील उपविभागीय कार्यालयांतर्गत महसूल सहाय्यक, अव्वल कारकून, नायब तहसिलदार व उपविभागीय अधिकारी यांचेमार्फत पर्यवेक्षण व अंतिम निर्णयाचे कामकाज करणेत येते.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| कर्मचा-यांची कर्तव्ये | <p>१. जमीन/हक्कनॉंद संकलन</p> <p>१. शासकीय जागा मागणी प्रस्ताव (महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ मधील तरतुदीनुसार मा.जिल्हाधिकारीसो, सांगली यांना सादर करणे)</p> <p>२. जमीन खरेदी-विक्रीस परवानगी देणे. (सन १९४७ चा मुंबई अधिनियम क्र.६२, मुंबईचा जमिनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करणे आणि त्यांचे एकत्रिकरण करण्याबाबत अधिनियम-१९४७) (महाराष्ट्र कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम, १९४८)</p> <p>३. भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेल्या शासकीय जमीनीचे भाडेपट्टा नुतनीकरण करणेबाबतचे प्रस्ताव मा.जिल्हाधिकारीसो, सांगली यांना सादर करणे.</p> <p>४. कब्जेहक्काने व भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेल्या शासकीय जमीनीचे झालेले शर्तभंग नियमानुकूल करणेबाबतचे प्रस्ताव मा.जिल्हाधिकारीसो, सांगली यांना सादर करणे.</p> <p>५. महाराष्ट्र जमीन महसूल (भोगवटादार वर्ग-२ आणि भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेल्या जमिनी भोगवटादार वर्ग-१ मध्ये रुपांतरीत करणेबाबतचे प्रस्ताव मा.जिल्हाधिकारीसो, सांगली यांना सादर करणे.</p> <p>६. सन १९४७ चा मुंबई अधिनियम क्र.६२, मुंबईचा जमिनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करणे आणि त्यांचे एकत्रिकरण करण्याबाबत अधिनियम-१९४७ विरुद्ध झालेले व्यवहार नियमित करणेबाबत कार्यवाही करणे.</p> <p>७. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ मधील कलम-४४ नुसार अकृषिक परवानगी देणे व बांधकाम परवानगी देणेबाबत कामकाज करणे.</p> <p>८. महाराष्ट्र गुठेवारी विकास (नियमाधिन करणे, श्रेणीवाढ व नियंत्रण) अधिनियम २००१ अन्वये अकृषिक आकारणी करणेबाबत कामकाज करणे.</p> <p>९. महाराष्ट्र जमीन महसूल (जमिनीच्या वापरावर निर्बंध) नियम, १९६८ व महाराष्ट्र जमीन महसूल (जमिनीच्या वापरावर निर्बंध) (सुधारणा) नियम, २०१८ अन्वये सुधारित नियम २(२) नुसार पोटखराब क्षेत्र लागवडीखाली आणलेने त्यास आकारणी करणेबाबत कामकाज करणे.</p> <p>१०. महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम १९६१ कलम २९ अन्वये विक्री परवानगी देणेबाबत कामकाज करणे.</p> |

## २. आस्थापना/प्रशासन/गौणखनिज संकलन

१. वर्ग-३ व ४ संवर्गातील अधिकारी/कर्मचारी यांची रजा मंजूरीची प्रकरणे
२. वर्ग-४ संवर्गातील कर्मचारी यांची बिंदुनामावली अद्यावत ठेवणे.
३. वर्ग-३ कर्मचारी यांचेबाबतचे तक्रारी प्रकरणे
४. वर्ग-२ ते ४ बाबतची सेवानिवृत्ती प्रकरणे
५. कोर्ट/शासन संदर्भ/आयुक्त संदर्भ/विधानसभा संदर्भ
६. वर्ग-३ ते ४ राजीनामा प्रकरणे
७. वर्ग-४ मधील कर्मचा-यांचे रजारोखीकरणाबाबतचे आदेश
८. कार्यविवरण लिहीणे, सर्व संदर्भ रजिस्टर/एसआर रजिस्टर अद्यावत ठेवणे
९. गोपनीय अहवालाच्या अनुषंगाने कामकाज
१०. अनाधिकृत गौणखनिज वाहतुक केलेल्या वाहनांचे वाहन सोडणेबाबत आदेशबाबत कामकाज
११. पुरक खाणकाम आराखड्यात गट समाविष्ट करणेबाबतचा प्रस्ताव सादर करणेबाबतचे कामकाज
१२. गौणखनिज विषयक तक्रारीबाबतचे कामकाज
१३. नियोजीत बैठका लावणे

## ३. फौजदारी संकलन/गावठाण संकलन

१. दारुबंदी विषयक कामकाज
२. जेष्ठ नागरीक विषयक कामकाज
३. हद्दपार विषयक कामकाज
४. जन्म/मृत्यू नोंदी विषयक कामकाज
५. बैलगाडी शर्यत परवानगी देणेबाबत कामकाज
६. मयत समरी विषयक आदेश पारित करणे
७. पोलीस पाटील आस्थापनेबाबत कामकाज
८. सर्व समित्या स्थापन करणे व त्याबाबत बैठक आयोजित करणे
९. गावठाण भूखंडावर कर्ज काढणेस परवानगीबाबत प्रस्ताव सादर करणे
१०. गावठाण भूखंड खरेदी-विक्री करणेबाबत प्रस्ताव सादर करणे
११. जातीचे/नॉनक्रिमीलेअर दाखले निर्गमित करणेबाबत कामकाज

## ४. भूसंपादन/पुनर्वसन संकलन

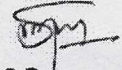
१. भूसंपादन निवाडे घोषित करणे, मोबदला रक्कम अदा करणेबाबत कामकाज
२. पुनर्वसन ६५% रक्कमेचे दाखले देणेबाबत कामकाज
३. भूसंपादन दाखले देणेबाबत कामकाज
४. पुनर्वसन १ ते ६ शर्त कमी करणेबाबत कामकाज
५. संकलन रजिस्टर बाबत कामकाज
६. भूसंपादन बाबत प्राप्त दाव्यांचे कामकाज
७. पुनर्वसन दाखले चौकशी प्रकरणी अहवाल सादर करणेबाबत कामकाज

## उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, वाळवा-इस्लामपूर अंतर्गत

१. महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ मधील कलम-४४, ४४अ नुसार कामकाज
२. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ मधील तरतुदीनुसार शासकीय जमीन वाटप व शासकीय जमीन विक्री परवानगी देणे व शर्तभंग प्रकरणांमध्ये चौकशी करून अहवाल सादर करणे
३. भोगवटादार वर्ग-२ ची जमीन वर्ग-१ करणेबाबत प्रस्ताव सादर करणे
४. भाडेपट्टा जमीनीमध्ये मुदत संपलेल्या जमिनीचे नुतनीकरण प्रस्ताव सादर करणे
५. वर्ग-३ व ४ संवर्गातील अधिकारी/कर्मचारी यांची रजा मंजूरीची प्रकरणे
६. वर्ग-४ संवर्गातील कर्मचारी यांची बिंदुनामावली अद्यावत ठेवणे.
७. वर्ग-३ कर्मचारी यांचेबाबतचे तक्रारी प्रकरणे
८. वर्ग-२ ते ४ बाबतची सेवानिवृत्ती प्रकरणे
९. कोर्ट/शासन संदर्भ/आयुक्त संदर्भ/विधानसभा संदर्भ
१०. वर्ग-३ ते ४ राजीनामा प्रकरणे
११. वर्ग-४ मधील कर्मचा-यांचे रजारोखीकरणाबाबतचे आदेश
१२. कार्यविवरण लिहीणे, सर्व संदर्भ रजिस्टर/एसआर रजिस्टर अद्यावत ठेवणे
१३. गोपनीय अहवालाच्या अनुषंगाने कामकाज
१४. अनाधिकृत गौणखनिज वाहतुक केलेल्या वाहनांचे वाहन सोडणेबाबत आदेशबाबत कामकाज
१५. पुरक खाणकाम आराखड्यात गट समाविष्ट करणेबाबतचा प्रस्ताव सादर करणेबाबतचे कामकाज
१६. गौणखनिज विषयक तक्रारीबाबतचे कामकाज
१७. नियोजीत बैठका लावणे
१८. दारुबंदी विषयक कामकाज
१९. जेष्ठ नागरीक विषयक कामकाज
२०. हद्दपार विषयक कामकाज
२१. जन्म/मृत्यू नोंदी विषयक कामकाज
२२. बैलगाडी शर्यत परवानगी देणेबाबत कामकाज
२३. मयत समरी विषयक आदेश पारित करणे
२४. पोलीस पाटील आस्थापनेबाबत कामकाज
२५. सर्व समित्या स्थापन करणे व त्याबाबत बैठक आयोजित करणे
२६. गावठाण भूखंडावर कर्ज काढणेस परवानगीबाबत प्रस्ताव सादर करणे
२७. गावठाण भूखंड खरेदी-विक्री करणेबाबत प्रस्ताव सादर करणे
२८. जातीचे/नॉनक्रिमीलेअर दाखले निर्गमित करणेबाबत कामकाज
२९. भूसंपादन निवाडे घोषित करणे, मोबदला रक्कम अदा करणेबाबत कामकाज
३०. पुनर्वसन ६५% रक्कमेचे दाखले देणेबाबत कामकाज

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                        |                        |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------|---------------------|
| ३१. भूसंपादन दाखले देणेबाबत कामकाज<br>३२. पुनर्वसन १ ते ६ शर्त कमी करणेबाबत कामकाज<br>३३. संकलन रजिस्टर बाबत कामकाज<br>३४. भूसंपादन बाबत प्राप्त दाव्यांचे कामकाज<br>३५. पुनर्वसन दाखले चौकशी प्रकरणी अहवाल सादर करणेबाबत कामकाज |                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                        |                        |                     |
| माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम-४(१) व (१ व १०) नुसार प्रसिध्द करावयाची वैयक्तिक माहिती                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                        |                        |                     |
| अ.क्र.                                                                                                                                                                                                                           | अधिकारी/<br>कर्मचारी यांचे<br>नाव                                                                                                                                                                                                | पत्ता                     | पदनाम                  | मुळ पगार               | दुरध्वनी<br>क्रमांक |
| १.                                                                                                                                                                                                                               | श्रीनिवास अर्जुन                                                                                                                                                                                                                 | रा.इस्लामपूर,<br>ता.वाळवा | उपविभागीय<br>अधिकारी   | शासकीय<br>नियमाप्रमाणे | (०२३४२)<br>२२५६७३   |
| २.                                                                                                                                                                                                                               | बबन करे                                                                                                                                                                                                                          | रा.इस्लामपूर,<br>ता.वाळवा | नायब<br>तहसिलदार       |                        | (०२३४२)<br>२२५६७३   |
| ३.                                                                                                                                                                                                                               | वहिदा तांबोळी                                                                                                                                                                                                                    | रा.इस्लामपूर,<br>ता.वाळवा | लघुलेखक                |                        | (०२३४२)<br>२२५६७३   |
| ४.                                                                                                                                                                                                                               | संध्याराणी<br>निकम                                                                                                                                                                                                               | रा.इस्लामपूर,<br>ता.वाळवा | सहायक महसूल<br>अधिकारी |                        | (०२३४२)<br>२२५६७३   |
| ५.                                                                                                                                                                                                                               | सुनिल कानडे                                                                                                                                                                                                                      | रा.वाळवा,<br>ता.वाळवा     | सहायक महसूल<br>अधिकारी |                        | (०२३४२)<br>२२५६७३   |
| ६.                                                                                                                                                                                                                               | रविंद्र साळूंखे                                                                                                                                                                                                                  | रा.आष्टा,<br>ता.वाळवा     | महसूल सहायक            |                        | (०२३४२)<br>२२५६७३   |
| ७.                                                                                                                                                                                                                               | नितीन वाहूळे                                                                                                                                                                                                                     | रा.इस्लामपूर,<br>ता.वाळवा | महसूल सहायक            |                        | (०२३४२)<br>२२५६७३   |
| ८.                                                                                                                                                                                                                               | संतोष कानडे                                                                                                                                                                                                                      | रा.इस्लामपूर,<br>ता.वाळवा | वाहनचालक               |                        | (०२३४२)<br>२२५६७३   |
| ९.                                                                                                                                                                                                                               | पंडीत कानडे                                                                                                                                                                                                                      | रा.वाळवा,<br>ता.वाळवा     | शिपाई                  |                        | (०२३४२)<br>२२५६७३   |
| १०.                                                                                                                                                                                                                              | आनंदा वायदंडे                                                                                                                                                                                                                    | रा.कुरळप,<br>ता.वाळवा     | शिपाई                  |                        | (०२३४२)<br>२२५६७३   |
| ११                                                                                                                                                                                                                               | अशी बाब नाही                                                                                                                                                                                                                     |                           |                        |                        |                     |
| १२                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                        |                        |                     |
| १३                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                        |                        |                     |
| १४                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                        |                        |                     |
| १५                                                                                                                                                                                                                               | पक्षकारास त्यांचे कामाचे संदर्भात योग्य माहिती पुरविणेत येते, यासाठी कार्यालयाचे भिंतीपर फलक लावलेले आहेत. तसेच संबंधित शाखाप्रमुख तथा माहिती अधिकारी हे सार्वजनिक सुट्टी वगळता कार्यालयीन वेळेत जनतेस माहिती देणेस उपलब्ध असतात |                           |                        |                        |                     |

| १६ | अ.क्र. | सहाय्यक जन माहिती अधिकारी               | जन माहिती अधिकारी         | प्रथम अपिलीय अधिकारी                   |
|----|--------|-----------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
|    | १.     | संध्याराणी निकम,<br>सहायक महसूल अधिकारी | बबन करे,<br>नायब तहसिलदार | श्रीनिवास अर्जुन,<br>उपविभागीय अधिकारी |
|    | २.     | सुनिल कानडे, सहायक महसूल अधिकारी        |                           |                                        |
|    | ३.     | रविंद्र साळूंखे,<br>महसूल सहायक         |                           |                                        |
|    | ४.     | नितीन वाहळे, महसूल सहायक                |                           |                                        |



(श्रीनिवास अर्जुन)  
उपविभागीय अधिकारी  
वाळवा विभाग इस्लामपूर